

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 65  
Reçu en Préfecture le : 06/03/2024  
ID Télétransmission : 033-213300635-20240305-135334-DE-1-1

**Séance du mardi 5 mars 2024  
D-2024/60**

Date de mise en ligne : 07/03/2024

certifié exact,

**Aujourd'hui 5 mars 2024, à 14h00,**

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

**Monsieur Pierre HURMIC - Maire**

Suspension de séance de 14H14 à 14H25

**Etaient Présents :**

Monsieur Pierre HURMIC, Madame Claudine BICHET, Monsieur Stéphane PFEIFFER, Madame Camille CHOPLIN, Monsieur Didier JEANJEAN, Madame Delphine JAMET, Monsieur Mathieu HAZOUARD, Madame Harmonie LECERF MEUNIER, Madame Sylvie SCHMITT, Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Madame Nadia SAADI, Monsieur Bernard G BLANC, Madame Céline PAPIN, Monsieur Olivier CAZAUX, Madame Pascale BOUSQUET-PITT, Monsieur Olivier ESCOTS, Madame Fannie LE BOULANGER, Monsieur Vincent MAURIN, Madame Sylvie JUSTOME, Monsieur Dominique BOUISSON, Madame Sandrine JACOTOT, Madame Françoise FREMY, Madame Tiphaine ARDOUIN, Monsieur Baptiste MAURIN, Madame Marie-Claude NOEL, Monsieur Didier CUGY, Madame Véronique GARCIA, Monsieur Patrick PAPADATO, Madame Pascale ROUX, Madame Brigitte BLOCH, Madame Isabelle ACCOCEBERRY, Madame Isabelle FAURE, Monsieur Francis FEYTOU, Madame Eve DEMANGE, Monsieur Maxime GHESQUIERE, Monsieur Matthieu MANGIN, Monsieur Guillaume MARI, Madame Marie-Julie POULAT, Monsieur Jean-Baptiste THONY, Monsieur Radouane-Cyrille JABER, Monsieur Marc ETCHEVERRY, Monsieur Maxime ROSSELIN, Madame Léa ANDRE, Monsieur Maxime PAPIN, Madame Béatrice SABOURET, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne FAHMY, Monsieur Aziz SKALLI, Madame Catherine FABRE, Monsieur Guillaume CHABAN-DELMAS, Monsieur Philippe POUTOU,

Madame Céline PAPIN présente jusqu'à 17h30 et Monsieur Patrick PAPADATO présent à partir de 15h28.

**Excusés :**

Monsieur Laurent GUILLEMIN, Madame Servane CRUSSIÈRE, Monsieur Stéphane GOMOT, Madame Charlee DATOS, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Géraldine AMOUROUX, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Thomas CAZENAVE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Nicolas PEREIRA, Madame Evelyne CERVANTES-DESCUBES, Madame Myriam ECKERT,

## **Modification du tableau des effectifs**

Madame Delphine JAMET, Adjointe au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Le tableau des effectifs évolue tout au long de l'année tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité.

Afin d'optimiser le fonctionnement des services municipaux, il apparaît nécessaire de procéder à une adaptation de certains effectifs.

Tous les postes présentés dans ce rapport et créés précédemment sont ouverts aux contractuels sur la base des articles L.332-8 à L.332-14 du Code général de la Fonction publique.

Il est rappelé que le recours aux agents contractuels reste une dérogation ouverte notamment sur les postes en très grande tension sur lesquels on observe peu ou pas de candidature d'agent titulaire.

### **DIRECTION GENERALE EDUCATION, SPORTS ET SOCIETE**

#### **Direction de la vie associative, enfance et jeunesse**

##### **Service Enfance**

- Création d'un poste de Conseiller enfance jeunesse (Attachés territoriaux, Catégorie A)

##### **Service affaires générales**

- Création d'un poste de Chargé des relations et de la contractualisation avec les associations (Attachés territoriaux, Catégorie A)

##### **Service vie associative**

- Création d'un poste de chargé de projets (Rédacteurs territoriaux, Catégorie B)
- Création d'un poste de gestionnaire de réservation des salles municipales (Adjoint administratif territoriaux, Catégorie C)
- Création d'un poste de chargé de mission Lieux Hybrides (Attachés territoriaux, Catégorie A)
- Transfert d'un poste d'assistant de gestion administrative actuellement à la Direction de la proximité (DGPRP) au service vie associative de la direction de la vie associative, enfance et jeunesse

### **DIRECTION GENERALE PROXIMITE ET RELATIONS AVEC LA POPULATION**

#### **Direction accueil et citoyenneté**

- Suppression d'un poste de Chef de projet qualité et modernisation de la relation aux usagers (Catégorie A, Attaché/Ingénieur) et création d'un directeur.trice adjoint.e (Catégorie A, Attaché/Ingénieur)
- Suppression d'un poste de Chef de projet qualité et modernisation de la relation aux usagers (Catégorie A, Attaché/Ingénieur) et création d'un responsable de mission/chargé.e de projets numériques (Catégorie A, Attaché/Ingénieur)
- Suppression d'un poste de Responsable de centre mairies de quartier (Catégorie B, Rédacteur) et création d'un poste de Responsable de service multi accueils (Catégorie A, Attaché)
- Création d'un poste de Chargé de la supervision (Catégorie B, Rédacteur)

- Création d'un poste de Responsable de centre - médiateur administratif (Catégorie B, Rédacteur)
- Création d'un poste de Chargé d'outils relations usagers (Catégorie A, Attaché)
- Création d'un poste de directeur.trice adjoint.e (Catégorie A, Attaché/Ingénieur)
- Création d'un poste de Responsable d'unité Mairie de quartier (Catégorie C, Adjoint administratif)
- Création d'un poste de Designer de service (Catégorie A, Attaché territorial)
- Transfert de cinq postes de Standardistes « Allo Proximité » (Cat C, Adjoint administratif) et du poste de responsable de centre (Cat B, Rédacteur) de la direction de la proximité à la direction adjointe de la relation usager.

## DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES

### **Direction de la création artistique et des territoires**

#### **Création d'un poste de de chargé de la gouvernance et de l'animation des lieux d'Art et de Culture (Catégorie B, Rédacteur territorial) au sein du service Salle des Fêtes – Préfiguration des LACs**

La préfiguration du fonctionnement des LACs à l'échelle des 7 quartiers (hors centre-ville), leur ouverture progressive (la base sous-marine, premier LAC ouvrira dans son nouveau fonctionnement au printemps 2023) et l'accompagnement de leur activité et de leur gouvernance nécessite la création d'un poste de catégorie B, en charge de la gouvernance et de l'animation des LACs.

### **Direction maîtrise d'ouvrage et patrimoines culturels**

#### **Suppression d'un poste de gestionnaire technique des espaces culturels municipaux (Adjoint technique, catégorie C) et création du Gestionnaire technique des espaces culturels – Référent Ressourcerie Culturelle Municipale (Adjoint technique, catégorie C) en contrat de projet**

Compte tenu de la création d'une ressource municipale sur le site de la Base sous-marine, il est proposé de transformer un poste de gestionnaire technique des espaces culturels municipaux (Adjoint technique, catégorie C) aujourd'hui vacant en un contrat de projet de 3 ans. La ressource est effectivement mise en place à titre expérimental pour une durée de 3 ans. Elle nécessite des compétences spécifiques et non présentes dans les effectifs de la Ville. Un recrutement d'un contrat de projet apparaît donc plus approprié.

### **Direction des bibliothèques**

#### **1. Création d'un poste de gestionnaire de collections – responsable secteur adulte (Assistant de conservation, Catégorie B) au sein de la bibliothèque de Bacalan**

La bibliothèque de Bacalan est l'un des 9 équipements de proximité qui assurent le maillage de la lecture publique sur le territoire bordelais. Elle est située au cœur du vaste quartier Bordeaux Maritime où trois projets d'aménagement urbain doivent voir le jour à l'horizon 2030. Elle dessert, aux côtés de la bibliothèque de Bordeaux-Lac, située aux Aubiers, une population qui devrait tripler d'ici à 2025.

Dans sa configuration actuelle, ce bâtiment ne permet pas de répondre aux enjeux présents et à venir sur le quartier Bacalan/Bassins à flots :

- Ses espaces (423 m<sup>2</sup>) sont sous-dimensionnés par rapport aux besoins de la population.
- Le bâtiment est peu visible, peu engageant et ne présente pas de capacités d'évolution.
- Le bâtiment est vétuste et non-conforme aux normes réglementaires sur l'accessibilité.

Les travaux de démolition-reconstruction de la bibliothèque de Bacalan démarreront en septembre 2024 et elle ouvrira ses portes aux publics fin 2025. Elle constituera, avec une surface de 1 200 m<sup>2</sup>, la deuxième plus importante bibliothèque de quartier du réseau bordelais, après la bibliothèque Pierre Veilletet à Caudéran.

Actuellement, l'équipe de la bibliothèque est composée de 6 postes : un responsable (Bibliothécaire, cat. A), 1 gestionnaire de collections pour le secteur jeunesse (Assistant de conservation, cat. B), qui assure également les fonctions d'adjoint en cas d'absence du responsable, 3 chargés d'accueil (Adjoints du patrimoine, cat. C) et un agent d'entretien (adjoint technique, cat. C).

Cette équipe devra être complétée pour permettre l'ouverture du nouvel équipement et assurer son fonctionnement courant. Trois scénarios ont été proposés : une équipe de 9, 10 ou 11 agents, permettant chacun une amplitude d'action et de services plus ou moins larges.

Quel que soit le scénario retenu, il est demandé dès maintenant **la création d'un poste de gestionnaire de collections - responsable du secteur adulte (Assistant de conservation du patrimoine, Catégorie B)**. L'équipe adulte est actuellement composée de deux chargés d'accueil et ne compte pas de gestionnaire de collections (Catégorie C, Adjoint du patrimoine). Or l'équipe actuelle de la bibliothèque est chargée de constituer les collections de la future bibliothèque Bacalan et du relai lecture du centre d'animation de Bacalan. Un gestionnaire de collections responsable du secteur adulte permettrait de piloter, avec le chef de centre, la création de ces fonds adulte : fiction, BD, documentaires, DVD... Il participera également à la définition du projet d'établissement et organisera les permanences hors-les-murs de l'équipe adulte pendant les travaux, entre septembre 2024 et juin 2026.

Une fois la bibliothèque terminée, le responsable du secteur adulte organisera le travail de l'équipe adulte, participera à l'élaboration des plannings de service public, à la mise en œuvre des axes du Projet Culturel, Scientifique, Educatif et Social du réseau des bibliothèques, développera les partenariats, sera force de proposition pour améliorer l'offre de services, mettra en œuvre la programmation des actions culturelles et des ateliers, organisera les actions hors-les-murs pour le public adulte, organisera la médiation et la valorisation des collections adulte, effectuera du service public. Un investissement important est demandé dans les actions permettant de développer le rôle social de la bibliothèque.

## **2. Pérennisation des postes de conseiller numérique (Catégorie C, Adjoint territorial du patrimoine, adjoint technique, adjoint administratif territorial)**

Lors du comité technique du 22 juin 2021, cinq postes de conseillers numériques ont été créés en contrat de projet pour une durée de 3 ans. Ces contrats étaient en grande partie financés par l'Etat via l'Agence nationale de Cohésion des territoires (ANCT).

Les prises de postes opérationnelles se sont faites de manière différée compte tenu de

l'ouverture progressive des crédits par l'ANCT : au 1<sup>er</sup> septembre 2021 pour les 3 premiers, au

1<sup>er</sup> juillet 2022 pour la 4ème, et au 1<sup>er</sup> septembre 2023 pour la 5ème. Du fait de son expérience en termes de médiation numérique, la direction des Bibliothèques a été désignée pour gérer l'ensemble du dispositif bordelais - sous la responsabilité du Chargé de médiation numérique - qui a démarré officiellement le 14 février 2022 (après formation des conseillers numériques), avec un cycle de permanences dans les établissements suivants : *CCAS de Bordeaux (Cité municipale), Service stationnement de la police municipale, Mairies de quartier faisant des démarches, Grand-Parc-Chartrons-Jardin-Public, Bordeaux-Maritime, Bastide et Caudéran, Bibliothèques de Bordeaux (régulièrement à Mériadeck, Capucins, Bastide, Bordeaux-Lac, Bacalan, Grand-Parc + contributions ponctuelles à Caudéran, Saint-Augustin, Flora Tristan, RPA Reinette, Club seniors Giono)*.

L'accueil lors des permanences au CCAS, mairies de quartier et stationnement est sans rendez-vous, et concerne essentiellement un accompagnement aux démarches administratives ; celui dans les bibliothèques est sur rendez-vous, sous formes de rendez-vous individuels (les Soluces, durée 1 heure) ou d'ateliers collectifs, avec des objectifs d'apprentissage des compétences numériques de base et une visée d'autonomisation.

### **o Résultats 2022**

Sur une période de 11 mois, amputée du temps de formation de 2 conseillers numériques (6 mois cumulés) et d'une absence de 2 mois environ, plus de 2400 accompagnements ont été effectués.

### **o Perspectives 2024**

Du fait de la stabilisation en 2023 des effectifs de CNFS (puisque les 5 postes sont désormais opérationnels), une deuxième phase de déploiement a été réalisée, étant donné les sollicitations émises par partenaires municipaux ou associatifs, notamment : *services de la*

*direction générations seniors et autonomie, Mairie de quartier Nansouty, centres d'animation, maison de l'Emploi, mission locale Bordeaux Jeunes, LABB Saint-Christoly.*

- o Poursuite du dispositif après l'automne 2024

Il existe donc un besoin réel d'accompagnement de la population en difficultés face aux processus parfois complexe de l'administration en ligne. Les enjeux d'inclusion numérique ont toute leur place au sein des objectifs fixés par la municipalité.

Pour ces raisons, il est demandé **la pérennisation en postes permanents des cinq postes de conseiller numérique (Cat C, Adjoint territorial du patrimoine, adjoint technique, adjoint administratif territorial).**

## DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Création de 2 postes en contrat de projet dans le cadre de l'organisation du forum mondial de l'ESS du GSEF :

- 1 poste de chef de projet (catégorie A – cadre d'emplois des attachés territoriaux) – durée 24 mois
- 1 poste de chargé de mission logistique événementielle (catégorie A – cadre d'emplois des attachés territoriaux) – durée 18 mois

### **ADOpte A LA MAJORITE**

VOTE CONTRE DU GROUPE BORDEAUX EN LUTTES

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 5 mars 2024

P/EXPEDITION CONFORME,

**Madame Delphine JAMET**

	Situation actuelle					Situation future poste					
Action	Libellé poste	Direction générale	Direction	Cadre d'emplois	Catégorie	Libellé poste2	Direction générale2	Direction 2	Cadre d'emplois2	Catégorie2	Commentaires
Suppression de 5 contrats de projets	Conseiller numérique	DGAC	Direction des bibliothèques	Adjoint du patrimoine	C						
Création de 5 postes permanents						Conseiller numérique	DGAC	Direction des bibliothèques	Adjoint du patrimoine/ Adjoint technique/ Adjoint administratif	C	
Création de poste						Gestionnaire de collection	DGAC	Direction des bibliothèques	Assistant de conservation	B	
Création de poste						Chargé de la gouvernance et de l'animation des lieux d'Art et de Culture	DGAC	Direction de la création artistique et des territoires	Rédacteurs territoriaux	B	
Suppression de poste	Gestionnaire technique des espaces culturels municipaux	DGAC	Direction maîtrise d'ouvrage et patrimoines culturels	Adjoint technique	C						
Création d'un contrat de projet						Gestionnaire technique des espaces culturels municipaux - Référent Ressourcerie Culturelle Municipale	DGAC	Direction maîtrise d'ouvrage et patrimoines culturels	Adjoint technique	C	Contrat de projet
Création de poste						Conseiller Enfance Jeunesse	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Attachés territoriaux	A	
Création de poste						Chargé des relations et de la contractualisation avec les associations	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Attachés territoriaux	A	
Création de poste						Chargé de mission lieux Hybrides	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Attachés territoriaux	A	
Création de poste						Chargé de projets	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Rédacteurs territoriaux	B	
Création de poste						Gestionnaire de reservation de salles municipales	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Adjoints administratifs	C	
Transfert de poste	Assistant de gestion administrative	DGPRP	Direction de la proximité	Adjoints administratifs territoriaux	C	Assistant de gestion administrative	DGESS	Direction Vie associative Enfance et Jeunesse	Adjoints administratifs territoriaux	C	
Création de poste						Chef de projet	Direction générale des services	Direction générale des services	Attachés territoriaux	A	Contrat de projet 24 mois
Création de poste						Chargé de mission logistique évènementielle	Direction générale des services	Direction générale des services	Attachés territoriaux	A	Contrat de projet 18 mois
Suppression / création	Chef de projet qualité et modernisation de la relation aux usagers	DGPRP	Direction de l'accueil et de la citoyenneté	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	Adjoint au directeur	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	
Suppression / création	Responsable de centre mairies de quartier	DGPRP	Direction de l'accueil et de la citoyenneté	Rédacteurs territoriaux	B	Responsable de service multi accueils	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Attachés territoriaux	A	
Suppression / création	Chef de projet qualité et modernisation de la relation aux usagers	DGPRP	Direction de l'accueil et de la citoyenneté	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	Responsable de mission/ Chargé.e de projets numériques	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	
Création de poste						Chargé de supervision	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Rédacteurs territoriaux	B	
Création de poste						Responsable de centre - médiateur administratif	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Rédacteurs territoriaux	B	

	Situation actuelle					Situation future poste					
Action	Libellé poste	Direction générale	Direction	Cadre d'emplois	Catégorie	Libellé poste2	Direction générale2	Direction 2	Cadre d'emplois2	Catégorie2	Commentaires
Création de poste						Designer de service	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	
Création de poste						Chargé d'outils relations usagers	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	
Création de poste						Directeur adjoint	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe état civil et formalités	Attachés territoriaux/Ingénieurs territoriaux	A	
Création de poste						Responsable d'unité Mairie de quartier	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe état civil et formalités	Adjoint administratifs territoriaux	C	
Transfert de 5 postes	Standardistes "Allo proximité"	DGPRP	Direction de la proximité	Adjoint administratifs territoriaux	C	Standardistes "Allo proximité"	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Adjoint administratifs territoriaux	C	
Transfert d'1 poste	Responsable de centre	DGPRP	Direction de la proximité	Rédacteurs territoriaux	B	Responsable de centre	DGPRP	Direction accueil et accompagnement aux démarches/Direction adjointe de la relation usager	Rédacteurs territoriaux	B	