

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 65  
Reçu en Préfecture le : 14/12/2022  
ID Télétransmission : 033-213300635-20221213-127683-DE-1-1

Date de mise en ligne : 16/12/2022

certifié exact,

**Séance du mardi 13  
décembre 2022  
D-2022/375**

**Aujourd'hui 13 décembre 2022, à 14h10,**

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

**Monsieur Pierre HURMIC - Maire**

Sauf de 16h00 à 17h10, présidence de Madame Claudine BICHET.

### **Etaient Présents :**

Monsieur Pierre HURMIC, Madame Claudine BICHET, Monsieur Stéphane PFEIFFER, Madame Camille CHOPLIN, Monsieur Didier JEANJEAN, Madame Delphine JAMET, Monsieur Mathieu HAZOUARD, Monsieur Amine SMIHI, Madame Sylvie SCHMITT, Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Madame Nadia SAADI, Monsieur Bernard G BLANC, Madame Céline PAPIN, Monsieur Olivier CAZAUX, Madame Pascale BOUSQUET-PITT, Monsieur Olivier ESCOTS, Madame Fannie LE BOULANGER, Monsieur Vincent MAURIN, Madame Sylvie JUSTOME, Madame Sandrine JACOTOT, Monsieur Laurent GUILLEMIN, Madame Françoise FREMY, Madame Tiphaine ARDOUIN, Monsieur Baptiste MAURIN, Madame Marie-Claude NOEL, Monsieur Didier CUGY, Madame Véronique GARCIA, Monsieur Patrick PAPADATO, Madame Pascale ROUX, Madame Brigitte BLOCH, Madame Isabelle ACCOCEBERRY, Madame Isabelle FAURE, Monsieur Francis FEYTOUT, Monsieur Maxime GHESQUIERE, Monsieur Matthieu MANGIN, Monsieur Guillaume MARI, Monsieur Jean-Baptiste THONY, Monsieur Radouane-Cyrille JABER, Monsieur Stéphane GOMOT, Madame Charlee DA TOS, Monsieur Marc ETCHEVERRY, Madame Léa ANDRE, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Nathalie DELATTRE, Monsieur Nicolas FLORIAN, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne FAHMY, Madame Géraldine AMOUROUX, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Thomas CAZENAVE, Madame Catherine FABRE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Guillaume CHABAN-DELMAS, Monsieur Nicolas PEREIRA, Madame Evelyne CERVANTES-DESCUBES, Monsieur Philippe POUTOU, Madame Myriam ECKERT, Monsieur Bernard-Louis BLANC,

Madame Géraldine AMOUROUX présente à partir de 15h50, Monsieur Stéphane PFEIFFER présent à partir de 16h03, Madame Alexandra SIARRI présente à partir de 16h55, Monsieur Laurent GUILLEMIN présent jusqu'à 15h40, Monsieur Maxime GHESQUIERE présent jusqu'à 15h40, Madame Catherine FABRE présente jusqu'à 17h00, Monsieur Patrick PAPADATO présent jusqu'à 17h07.

### **Excusés :**

Madame Harmonie LECERF MEUNIER, Monsieur Dominique BOUISSON, Madame Servane CRUSSIÈRE, Madame Eve DEMANGE, Madame Marie-Julie POULAT, Madame Béatrice SABOURET, Monsieur Aziz SKALLI,

**Contrat d'engagement Convention de création de services communs. Ville de Bordeaux avec Bordeaux Métropole Mutualisation. Révisions du niveau de service 2022 Remboursements de frais liés à la mutualisation.**

Madame Claudine BICHET, Adjointe au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Le processus de mutualisation de la Ville de Bordeaux est entré dans sa phase opérationnelle depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

A ce titre, pour la sixième année, est appliqué le mécanisme des révisions de niveau de service, conformément au dispositif contractuel établi avec Bordeaux Métropole.

Le contrat d'engagement ainsi que la convention de création de services communs prévoient en effet la possibilité de faire évoluer, à la hausse ou à la baisse, le niveau de service d'un ou plusieurs domaines mutualisés.

L'article 6 du contrat d'engagement énonce ainsi :

*« Le maire garde la souveraineté du niveau de service qu'il souhaite fixer sur sa commune pour ses services mutualisés. Les moyens des services communs seront alors ajustés en conséquence.*

*Une révision des niveaux de service assurés par la Métropole pour le compte de la commune peut être envisagée par les parties. Elle fait l'objet d'une négociation qui prend notamment en compte l'évolution des patrimoines gérés, le niveau de prestation souhaité par la commune, l'évaluation de l'impact sur les moyens affectés et la capacité de la Métropole à prendre en compte ces évolutions. Cette révision peut déboucher sur une révision de l'attribution de compensation de la commune.*

*Les adaptations limitées des niveaux de services sont arrêtées entre les parties dans le cadre de la démarche d'amélioration continue et de dialogue de gestion, dans un objectif partagé d'efficacité du service ».*

L'article 13 de la convention cadre pour la création de services communs précise en outre que « toute révision se concrétisera par un avenant ».

Les délibérations n° 2017-757 du 22 décembre 2017 de Bordeaux Métropole et la délibération du conseil municipal n° 2017/506 du 18 décembre 2017 ont posé les principes d'application de ces révisions de niveau de service.

**Les révisions de niveau de service (RNS)** présentées dans le cadre du présent rapport ont été essentiellement mises en œuvre entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 31 août 2022 par les services communs.

La traduction financière de ces RNS prend deux formes à savoir :

- 1- Une révision de l'attribution de compensation de la Ville pour 2023.
- 2- Le remboursement en 2022 – *pro rata temporis* – des moyens mobilisés par les services communs, entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation, dans le cadre de la convention de remboursement jointe au présent rapport.

Les RNS au titre de 2022 se traduisent par une **revalorisation de l'attribution de compensation (AC) 2023 de la ville de Bordeaux de 1 076 011 €**, soit un peu moins de 1,62 % du montant total de son attribution de compensation de 2022 ; sachant qu'au regard de la

convention intervenant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 entre la ville et son centre communal d'action social, les révisions de niveau de service demandés par celui-ci sont intégrées dans les mouvements financiers de la ville qui en demande le remboursement en suivant à son établissement.

L'incidence des révisions de niveau de service sur les attributions de compensation 2023 par section se décompose de la manière suivante :

- 228 542 € de charges nettes supplémentaire sur l'attribution de compensation de Bordeaux, imputées en section d'investissement comprenant une augmentation de 18 041 € concernant le CCAS ;
- 847 469 € de charges pèsent sur l'attribution de compensation de Bordeaux en fonctionnement dont 91 349 € concernent le CCAS;

Le montant net de **1 076 011 €** résulte d'une diminution du niveau de service d'un montant de **23 633 €** et d'une augmentation du niveau de service de **1 099 644 €**.

Les diminutions de l'AC proviennent du retour en commune d'un demi-ETP de catégorie A affecté à l'animation des séminaires des cadres et des réunions des directeurs pour 19 700 € et de la sortie du parc matériel roulant d'une voiture, d'un scooter et d'un triporteur pour 3 933 €.

#### Décomposition des RNS 2022 par domaine

Archives	20 702 €
Bâtiments	7 148 €
Espaces verts	222 081 €
Suivi financier du CCAS	73 902 €
Fonctions transverses	118 308 €
Numérique et système d'informations	426 216 €
Parc matériel roulant	8 002 €
Propreté	12 806 €
Stratégie immobilière - logistique & magasins	186 846 €
<b>TOTAL</b>	<b>1 076 011 €</b>

S'agissant de la répartition de ces révisions de niveau de service **par domaine, le numérique et systèmes d'information** représente à lui seul **39 %** des RNS **pour un montant net de 426 216 €**, du fait notamment de nouveaux projets pour 277 000 € environ dont le plus important est la mise en œuvre d'un contrôle LAPI du stationnement payant sur voirie (100 000 € environ), ou encore de la mise en place d'un outil de gestion des plannings et des ressources des espaces culturels et de la salle des Fêtes de Bordeaux (11 500 € environ). Les équipements numériques administratifs contribuent pour plus de 94 000 € aux RNS de 2022.

Le **domaine de la stratégie immobilière et les magasins contribue pour 186 846 €, soit 17%** des RNS 2022. Ce montant résulte de la création de 3 ETP, d'une part pour les besoins de recensement des locaux de la Ville et d'étude et réflexion sur des usages alternatifs et innovants de ceux-ci (1 ETP de catégorie A + 1 ETP de catégorie C) et d'autre part pour couvrir les besoins d'approvisionnement par le magasin des nouvelles écoles/crèches/pôle senior (1,8 ETP de catégorie C).

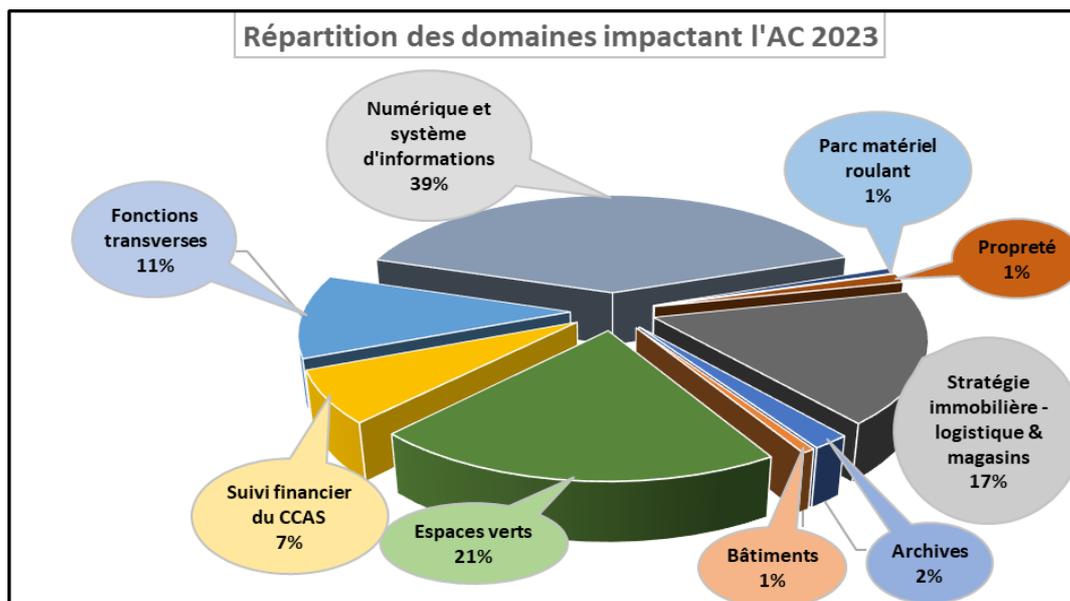
Le **domaine des espaces verts participe pour 21 % des RNS de 2022 pour un montant de 222 081 €**, essentiellement par la création de 2 ETP de catégorie A pour répondre aux besoins créés par les nouveaux projets du domaine et de l'accroissement de la qualité des espaces de la Ville (155 823 €), également par les besoins de maintenance annuelle des 10 brumisateurs installés en 2021 (51 000 €) ou encore des dépenses de fonctionnement liées à l'accroissement de plantation d'arbres.

Le **domaine des fonctions transverses 11 % des RNS 2022 soit un montant de 188 308 €**, dont 20 400 € pour la conciergerie solidaire pour les agents de la Ville, 117 610 € pour la création de 2 ETP (1 catégorie A – mis à disposition de la direction des bâtiments- et 1 catégorie B) à la direction de la prévention pour l'organisation du traitement des signalements et du suivi des immeubles menaçant ruine et par un impact de baisse de l'AC du retour en commune du demi-ETP pour l'animation des séminaires des cadres et des réunions des directeurs pour 19 700 €.

Le **domaine des finances a un impact sur l'AC de 2023 pour un montant de 73 902 € soit 7%** des RNS 2022 et il concerne la création d'un poste de catégorie A pour **le suivi financier du CCAS**. Ce montant, comme l'ensemble des RNS concernant le CCAS sont remboursés à la Ville suivant la convention qui les lie.

Enfin, les **5% restants des RNS de 2022 pour un montant de 48 658 €** se répartissent entre les domaines **des archives pour 20 702 €** (188,8 mètres linéaires supplémentaires), les **bâtiments pour un montant de 7 148 €** (évolution du patrimoine à maintenir – Ville + CCAS), **le parc matériel pour 8 002 €** représentant le solde des véhicules mis à disposition de la ville par rapport aux véhicules rendus par la Ville au service commun ( entrée d'un scooter pour le

CCAS, d'un véhicule thermique pour la DG Séniors et autonomie et de 20 vélos Vs la sortie du parc d'un triporteur, d'une voiture thermique et d'un scooter) et enfin **12 806 € pour le domaine de la propreté** (Collecte des déchets fermentescibles pour 10 établissements supplémentaires).



En 2022, le montant des remboursements prorata temporis des révisions de niveau service s'élève à 382 249 € en fonctionnement et de 108 172 € au titre de l'investissement, soit un montant de **490 421 € dus à Bordeaux Métropole dont 48 404 € concernent le CCAS**.

Par ailleurs, des **prestations ponctuelles relevant des domaines mutualisés** et exécutées tant par les services de Bordeaux Métropole que par la ville de Bordeaux doivent faire l'objet de remboursements. Sont recensés, en 2022, notamment le remboursement à Bordeaux Métropole du nettoyage du site Soferti à Brazza (14 945 €), le recrutement d'un poste de catégorie B pour une durée de 3 ans pour la résorption du stock des arrêtés à la direction de la prévention (40 042 €), le conseil en organisation et accompagnement des directions sur le marché de la direction conseil et organisation (14 933 €) ou à l'inverse, le remboursement à la Ville des sommes payées dans le cadre du mandat BMA (29 949 €)

Ces mouvements liés à la mutualisation, sans effet sur l'attribution de compensation de 2023 de la Ville, représentent un remboursement net de la Ville de Bordeaux à Bordeaux Métropole de 66 513 €.

Au global, **au titre de 2022, Bordeaux devra ainsi rembourser** à Bordeaux Métropole un **montant net de 442 263 €** au titre du fonctionnement et un montant de **108 672 €** au titre de l'investissement.

**Au regard de ces éléments, afin de tenir compte de l'évolution du niveau de service et du parc de biens mobiliers mis à disposition de la ville de Bordeaux ainsi que des corrections inhérentes aux transferts dans le cadre de la mutualisation, il vous est demandé, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir autoriser :**

**Article 1 :** A compter de l'exercice 2023, la part imputable en fonctionnement de l'attribution de compensation à verser par la ville de Bordeaux à Bordeaux Métropole, est majorée d'un montant de **847 469 €** (huit cent quarante-sept mille quatre cent soixante-neuf euros) et la part imputable à l'investissement est majorée d'un montant de **228 542 €** (deux cent vingt-huit mille cinq cent quarante-deux euros).

**Article 2 :** Pour l'exercice 2022, le remboursement à Bordeaux Métropole, en fonctionnement atteint le montant de **442 263 €** (quatre cent quarante-deux mille deux cent soixante-trois euros) et, en investissement le montant de **108 672 €** (cent huit mille six cent soixante-douze euros) au titre du calcul prorata temporis des révisions de niveau de service.

La dépense de fonctionnement sera imputée au compte 62876 (« remboursements de frais aux GFP de rattachement ») et la dépense d'investissement au chapitre 204, article 2041511, fonction 020 du budget de l'exercice 2022.

**Article 3** : Autoriser Monsieur le Maire à signer les avenants aux conventions de création de services communs, l'avenant au contrat d'engagement et la convention de remboursement prorata temporis à Bordeaux Métropole dont les montants sont détaillés à l'article 2 de la présente délibération.

**Article 4** : Autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents et actes nécessaires à l'exécution de cette délibération.

## **ADOpte A L'UNANIMITE DES VOTANTS**

ABSTENTION DU GROUPE BORDEAUX EN LUTTES  
ABSTENTION DE Madame Myriam ECKERT

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 13 décembre 2022

P/EXPEDITION CONFORME,

**Madame Claudine BICHET**

## ANNEXE 1

## DETAIL DES RNS 2022 VILLE DE BORDEAUX

--> Lecture : montant positif (+) = payé à la Métropole ; montant négatif (-) = reçu par la commune

Incidence des révisions de niveau de service sur les attributions de compensation à partir de 2023 :

1 076 011 €

Montant à rembourser au prorata temporis :

550 935 €

	ACF	ACI	TOTAL
Rappel : AC au 1er janvier 2022	51 214 851 €	15 366 027 €	66 580 878 €
Révision de niveaux de service : 2022	847 469 €	228 542 €	1 076 011 €
AC 2023 après révision	52 062 320 €	15 594 569 €	67 656 889 €

1,62%

	dont
sur le FONCTIONNEMENT	442 263 €
sur l'INVESTISSEMENT	108 672 €

## 2. LISTE DES REVISIONS DE NIVEAU DE SERVICE PRISES EN COMPTE :

Domaine mutualisé	Objet de la révision de niveau de service		Date de mise en œuvre	Impact financier sur AC			Remboursement de prestation				
	Titre	Descriptif		Impact s/ AC fonctionnement (P1, P2, P4, P3 frais financiers)	Impact s/ ACI (P3 corrigé FCTVA)	Forfait de charges de structure (P5) : 2 %	Coût total s/ Ac	Nb mois à rembourser	Remboursement en fonctionnement	Remboursement en investissement	Coût total : prorata à rembourser depuis la mise en service
Archives	Nouveaux versements - 2022 (01/09/2021 au 31/08/2022)	Nombres de mètres linéaires nouveaux versés par la Ville de Bordeaux entre le 1er septembre 2021 et le 31 août 2022 : 188,80ml	31/08/2022	20 296 €		406 €	20 702 €	4	6 901 €		6 901 €
Domaine public	Nettoyage Site Soferti Brazza	Remboursement de la prestation effectuée par Suez en 2020 et payée par BM pour le compte de la ville							14 945 €		14 945 €
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Utilisation de la salle du conseil métropolitain et de la salle des commissions réunies	570€ par séance pour la salle du conseil - 13 utilisations 30€ par séance pour la salle des commission - 5 utilisations Remboursement uniquement Année 2021							7 711 €		7 711 €
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Recensement des locaux	Extension du périmètre d'étude et réflexion sur des usages alternatifs et innovants -	01/09/2022	73 758 €	500 €	1 475 €	75 733 €	4	25 656 €	167 €	25 822 €
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Recensement des locaux	Extension du périmètre d'étude et réflexion sur des usages alternatifs et innovants -	01/10/2022	38 415 €	500 €	768 €	39 683 €	3	10 403 €	125 €	10 528 €
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Approvisionnement par le magasin des nouvelles écoles/crèches/pôle senior	Augmentation de la charge de travail de 20% par rapport à 2015 soit 4,4 ETP (22 ETP mutualisés) Proposition de valorisation d'ETP pour passage des commandes et livraisons 1,8 ETP C	01/07/2022	69 148 €	900 €	1 383 €	71 431 €	6	35 265 €	450 €	35 715 €
Propreté	Collecte des déchets fermentescibles	10 établissements par an pour 16 244€. Nouveau marché	01/12/2021	12 555 €		251,1 €	12 806 €	13	13 873 €		13 873 €
Propreté	Collecte des couches compostables	Expérimentation 1 mois fourniture et collecte de couches compostables - Facturation en							4 915 €		4 915 €
Finances	Suivi financier du CCAS	Demande d'un ETP de catégorie A administratif	01/08/2022	71 963 €	500 €	1 439,2 €	73 902 €	5	30 584 €	208 €	30 792 €
Affaires Juridiques	RGPD	Fraction d'1 ETP Catégorie A partagée entre toutes les									
Espaces verts	Intégration matériel oublié	Entrée dans la liste de matériels métropolisés, répertorié par le logiciel CARL, d'un motoculteur de	01/01/2022	10 €	2 031 €	41 €	2 082 €	6	25 €	1 016 €	1 041 €
Espaces verts	Chefs de projets Espaces Verts	Accroissement du nombre de projets et de la qualité demandée	01/09/2022	151 787 €	1 000 €	3 036 €	155 823 €	4	51 608 €	333 €	51 941 €
Espaces verts	Accroissement Arbres	Fonctionnement	31/08/2022	9 333 €		186,7 €	9 520 €	4	3 173 €		3 173 €
Espaces verts	Accroissement Parcs et jardins	Fonctionnement	31/08/2022	3 585 €		71,7 €	3 657 €	4	1 219 €		1 219 €
Espaces verts	Installation de 10 brumisateurs	Maintenance annuelle des 10 brumisateurs Action 2021	01/09/2021	50 000 €		1 000,0 €	51 000 €	16	68 000 €		68 000 €
Fonctions transverses	Secrétariat Général	Conciergerie solidaire pour les agents de la ville Retour en commune de l'activité "Animation managériale des séminaires de cadres et des réunions des directeurs pilotes par le DGS" 0,5 ETP Attaché	01/07/2022	20 000 €		400,0 €	20 400 €	6	10 200 €		10 200 €
Fonctions transverses	DCO	Conseil/Organisation/Accompagnement des Directions sur marché de la DCO - Remboursement uniquement sur la base des prestations réalisées en 2022	01/01/2023	-19 069 €	-250 €	381,4 €	-19 700 €		14 933 €		14 933 €
Fonctions transverses	Prévention	Organisation du traitement des signalements et du suivi des immeubles menaçant ruine 1 ETP B	01/07/2022	38 770 €	500 €	775,3 €	40 045 €	6	19 772 €	250 €	20 022 €
Fonctions transverses	Prévention	Organisation du traitement des signalements et du suivi des immeubles menaçant ruine 1 ETP A (pour la D° des Bâtiments)	01/01/2023	75 554 €	500 €	1 511,0 €	77 565 €				
Fonctions transverses	Prévention	Résorption stock arrêtés 1 B en contrat pendant 3 ans Remboursement uniquement							39 542 €	500 €	40 042 €
Parc matériel roulant	CCAS	Intégration d'un scooter acheté en 2013	01/01/2022	392 €	376 €	7,8 €	775 €	12	400 €	376 €	775 €
Parc matériel roulant	2 C3 thermique	DG Séniors et autonomie 11006 et 11005	01/10/2021	3 314 €	1 616 €	66,1 €	4 996 €	15	4 225 €	2 020 €	6 245 €

Parc matériel roulant	Sortie de parc	Triporteur	01/02/2022	-392 €	-376 €	-	7,8 €	-775 €	12	-400 €	-376 €	-775 €
Parc matériel roulant	Sortie de parc	Sortie de parc de la EG 928 FK (Peugeot 108) 11640	28/01/2022	-1 656 €	-694 €	-	33,1 €	-2 383 €				
Parc matériel roulant	Sortie de parc	scooter	24/10/2021	-392 €	-376 €	-	7,8 €	-775 €				
Parc matériel roulant	Extension Vélo Assistance Electrique : 16	110463E 100153E 100160E 100111E 10082E 100158E 100112E 100130E 10048E 100141E 100136E 100125E 10069E 10065E 100061E 100495E		1 865 €	3 692 €		36,9 €	5 594 €		1 998 €	3 874 €	5 872 €
Parc matériel roulant	Extension Vélos :	100228 100020 10468 10466 10474		192 €	375 €		3,8 €	571 €		88 €	169 €	257 €
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	Ville - Voir détail en annexe		5 896 €	70 €		117,9 €	6 084 €		5 927 €		5 927 €
Bâtiments	Evolution du patrimoine en maintenance	CCAS - Voir détail en annexe		1 028 €	13 €		20,6 €	1 061 €		894 €		894 €
Bâtiments	Prestation BMA	Remboursement à la ville des sommes payées dans le cadre du mandat BMA - Remboursement uniquement								-29 949 €		-29 949 €
Numérique et système d'informations	Prestations exceptionnelles	Voir détail en annexe								7 917 €		7 917 €
Numérique et système d'informations	Accompagnement numérique Bâtiments	Voir détail en annexe		16 177 €	16 777 €		321,9 €	33 276 €		18 071 €	20 057 €	38 128 €
Numérique et système d'informations	Equipements administratifs	Voir détail en annexe		23 723 €	70 194 €		467,4 €	94 384 €		8 064 €	23 398 €	31 462 €
Numérique et système d'informations	Equipements pédagogiques	Voir détail en annexe		6 422 €	14 605 €		127,0 €	21 154 €		2 183 €	4 868 €	7 051 €
Numérique et système d'informations	Projets Métiers Ville	Voir détail en annexe		158 162 €	116 089 €		3 151,6 €	277 403 €		64 120 €	51 237 €	115 357 €
<b>TOTAL</b>				<b>830 834 €</b>	<b>228 542 €</b>	<b>16 634 €</b>		<b>1 076 011 €</b>		<b>442 263 €</b>	<b>108 672 €</b>	<b>550 935 €</b>

**CONVENTION PORTANT REMBOURSEMENTS LIES AUX REVISIONS DE NIVEAUX DE SERVICE ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX POUR L'EXERCICE 2022**

**Entre**

Bordeaux Métropole représentée par son Président dûment habilité par délibération n° ..... du 24 novembre 2022, Monsieur Alain Anziani ci-après dénommée « Bordeaux Métropole »,

d'une part,

**Et**

La Commune de Bordeaux représentée par son Maire, M. Pierre Hurmic dûment habilité par la délibération n° ..... du 13 décembre 2022 ci-après dénommée "la commune de Bordeaux",

d'autre part,

Le processus de mutualisation est entré dans sa phase opérationnelle depuis le 1er janvier 2016 et depuis cette date, les cycles de mutualisation conduits sur la base des souhaits exprimés par les communes se succèdent.

Après plusieurs mois de mise en œuvre des cycles 1, 2, 3, 4, 5 et 6 de la mutualisation, un certain nombre de corrections de la compensation financière évaluée au sein des attributions de compensation communales s'avère nécessaire. En effet, par domaine mutualisé, la quantité de matériels, véhicules ou les niveaux de service ont évolué depuis l'entrée en vigueur de chacun des cinq cycles de la mutualisation.

A titre d'illustration, les corrections à apporter aux attributions de compensation relèvent en partie du parc informatique supplémentaire mis à disposition des communes ayant mutualisé ce domaine ou encore de nouveaux véhicules qui ont été mis à disposition des communes ayant mutualisé leur parc automobile aux cycles 1, 2, 3, 4 ou 5.

Compte tenu de ces éléments, des modifications affectant le montant des attributions de compensation s'avèrent nécessaires afin d'assurer la cohérence juridique et financière des dispositifs.

A compter de 2023, ces ajustements seront directement intégrés dans l'attribution de compensation des communes et de Bordeaux Métropole.

Pour l'exercice 2022, il convient de procéder au remboursement des moyens mobilisés par les services communs entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation, prorata temporis ou de remboursements de frais, hors périmètre de domaines mutualisés, engagés par les communes mais à la charge de Bordeaux

Métropole et inversement. La présente convention a pour objet d'arrêter les modalités de versement de la somme correspondant à ces remboursements.

### **ARTICLE 1er : MONTANT DE L'AJUSTEMENT**

La commune de Bordeaux s'engage par la présente à rembourser à Bordeaux Métropole la somme de **442 263 €** (quatre cent quarante-deux mille deux cent soixante-trois euros) correspondant aux charges de fonctionnement mobilisées par Bordeaux Métropole entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et l'intégration dans l'attribution de compensation, prorata temporis et du montant des dépenses engagées par Bordeaux Métropole mais à la charge de la commune de Bordeaux net du montant des dépenses engagées par la commune de Bordeaux mais à la charge de Bordeaux Métropole.

Le montant de ce coût de fonctionnement est défini conformément aux délibérations du Conseil de Bordeaux Métropole n° 2015/0253 du 29 mai 2015, n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 et n°2016/602 du 21 octobre 2016 relatives aux mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole (postes P1, P2, frais financiers du P3 et P4), et hors coût de renouvellement comptabilisé en section d'investissement conformément à la délibération n° 2017/0025 du conseil de métropole du 27 janvier 2017.

La commune de Bordeaux s'engage également par la présente à rembourser à Bordeaux Métropole la somme de de **108 672 €** (cent huit mille six cent soixante-douze euros) correspondant au coût des immobilisations (P3) mobilisées entre la date de mise en œuvre du niveau de service révisé et le 31 août 2022, prorata temporis.

Le montant des remboursements est arrêté par délibération de Bordeaux Métropole en date du 24 novembre 2022 et par délibération de la commune de Bordeaux en date du 13 décembre 2022.

### **ARTICLE 2 : MODALITE DE REMBOURSEMENT**

La commune de Bordeaux procédera aux remboursements en section de fonctionnement des montants figurant à l'article 1 de la présente convention et procédera au remboursement en section d'investissement figurant à l'article 1 de la présente convention. Ces remboursements interviendront avant la fin du premier trimestre 2023 et en une seule fois.

### **ARTICLE 3 : REGIME BUDGETAIRE ET COMPTABLE**

Conformément aux dispositions prévues par les instructions budgétaires et comptables concernées, le remboursement des dépenses de fonctionnement à verser par la commune de Bordeaux à Bordeaux Métropole dans le cadre de la présente convention sera imputé en dépense au compte 62876 (« remboursements de frais aux groupements à fiscalité propre (GFP) de rattachement») dans le budget en cours de la commune de Bordeaux et en recette au compte 70875 (« remboursements de frais par les communes membres du GFP ») dans le budget en cours de Bordeaux Métropole et le remboursement des dépenses d'investissement à verser par la commune de Bordeaux à Bordeaux Métropole dans le cadre de la présente convention sera imputé en dépense au compte 2041511 (« subventions d'équipement au GFP de rattachement – Biens mobiliers, matériel et études ») dans le budget en cours de la commune, et en recette d'investissement au compte 13241 dans le budget en cours de Bordeaux Métropole.

**Cette subvention** fera l'objet d'un **amortissement sur un an et en année concomitante** (opération d'ordre : mandat en 6811 et titre en 2801511) **et cet amortissement** fera l'objet d'une neutralisation (opération d'ordre : mandat en 198 et titre en 7768) à l'instar de l'attribution de compensation d'investissement (ACI).

#### **ARTICLE 4 : JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE**

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Bordeaux, dans le respect des délais de recours après que les parties aient recherché un accord amiable.

Fait à ....., le ....., en 3 exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Signature / cachet

Pour la commune de Bordeaux,

Signature / cachet

Le Président,  
Alain Anziani

Le Maire,  
Pierre Hurmic



**Avenant n°7 à la convention cadre pour la création de services  
communs entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux**

**Révisions de niveaux de services 2021-2022**

**Entre**

Bordeaux Métropole représentée par son Président, Monsieur Alain Anziani, dûment habilité par délibération n° 2021- du 25 novembre 2022, ci-après dénommé « Bordeaux Métropole »

d'une part,

**Et**

La commune de Bordeaux représentée par le Maire, Monsieur Pierre Hurmic, dûment habilité par délibération n° du 2022, ci-après dénommée « la commune »

d'autre part,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment son article L5211-4-2 et L5211-4-3,

Vu la délibération n°2015/0227 du 29 mai 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté le schéma de mutualisation métropolitain,

Vu la délibération n°2015/0533 du 25 septembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les mécanismes de financement de la mutualisation,

Vu la délibération n°2015-772 du 18 décembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les conditions de mise à disposition des matériels et bâtiments nécessaires aux activités mutualisées,

Vu la délibération n°2016-62 du 12 février 2016 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté la révision des attributions de compensation 2016 des communes membres,

Vu la délibération n°2016-602 du 21 octobre 2016, portant mutualisation-régularisation compétence propreté – communes du cycle 1 – ajustement des attributions de compensation de l'exercice 2016 et suivants,

Vu la délibération n° 2017-25 du 27 janvier 2017, relative à la mise en place de l'attribution de compensation d'investissement,

Vu la délibération n°2021-673 du 25 novembre 2021 portant sur la modification de la répartition du forfait de charge de structure,

Vu la délibération n°2022-72 du 28 janvier 2022 relative à l'instauration d'un mécanisme de solidarité dans le financement de la mutualisation,

Vu la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux signée en date du 14 décembre 2015,

Vu l'avenant n°1 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant le rattachement du service commun des archives à Bordeaux Métropole, signé en date du 23 avril 2018,

Vu l'avenant n°2 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2016/2017, signé en date du 23 avril 2018,

Vu l'avenant n°3 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2018, signé en date du 11 janvier 2019,

Vu l'avenant n°4 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2019, signé en date du 26 décembre 2019,

Vu l'avenant n°5 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2020, signé en date du 18 décembre 2020,

Vu l'avenant n°6 à la convention cadre pour la création de services communs entre Bordeaux Métropole et la commune, concernant les révisions de niveaux de services 2021, signé en date du 08 février 2022,

Vu l'avis de la commission locale d'évaluation des charges transférées du 9 Novembre 2022,

Considérant la volonté des parties de réviser les niveaux de services en application de l'article 13 de la convention cadre de création de services communs,

Considérant qu'il convient de modifier certaines annexes à la convention de création de services communs afin d'intégrer les effets induits des révisions de niveaux de services,

**Il est convenu et arrêté ce qui suit dans le présent avenant :**

### **ARTICLE 1 : Objet**

Le présent avenant a pour objet d'intégrer les révisions de niveaux de services arrêtées entre la commune et Bordeaux Métropole entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 31 août 2022.

Il traduit l'impact de ces révisions sur les modalités de mise en œuvre des services communs, les moyens humains et matériels nécessaires à l'activité de ces services et traite les aspects financiers.

Le cas échéant, ces évolutions se traduisent également dans les fiches annexes des domaines concernés du contrat d'engagement.

## **ARTICLE 2 : Domaines concernés par les révisions de niveaux de services**

Les révisions de niveaux de services concernent les domaines suivants :

<b>Domaines</b>	<b>Objet de la révision de niveau de service</b>
Archives	Extension de périmètre - Gestion par le service commun de 189 mètres linéaires nouveaux d'archives définitives de la ville de Bordeaux
Bâtiments	Extension du niveau de service – Prise en charge du suivi, de la maintenance et des vérifications périodiques de nombreux équipements ville et CCAS
Parc matériel roulant	Evolution du parc de véhicules (véhicules légers, véhicule utilitaire, vélos, vélos à assistance électrique,...) pour la ville et le centre communal d'action sociale (CCAS)
Fonctions transverses	Evolution de l'activité Prévention (Immeubles menaçant ruine) Retour en commune d'une mission de la DCO Mise en place d'une conciergerie solidaire
Finances	Augmentation du suivi financier du CCAS
Stratégie immobilière - logistique & magasins	Recensement des locaux et augmentation d'activité des magasins suite liée aux nouveaux équipements municipaux
Numérique et systèmes d'information	Extension de périmètre d'intervention - Projets de logiciel et évolution de parc pour la ville et le CCAS
Espaces verts	Extension de périmètre d'intervention – parcs et patrimoine arboré
Domaine public - Propreté	Extension de périmètre d'intervention - collecte des déchets fermentescibles dans les écoles

## **ARTICLE 3 : Modification de l'ARTICLE 3 « EFFECTIFS MUTUALISES PAR DOMAINE »**

Par le présent avenant, il est décidé l'évolution des effectifs mutualisés par la commune de Bordeaux tel que détaillé ci-dessous :

<b>Domaines concernés par une révision de niveau de service</b>	<b>ETP compensés sans agent mutualisé</b>
Espaces verts	2
Finances	1
Bâtiments	0,165
Prévention	2
Stratégie Immobilière, Logistique, Magasin	3,8
Fonctions transverses	-0,5
<b>TOTAL</b>	<b>8,465</b>

**ARTICLE 4 : « Biens matériels »**

L'annexe 3 du présent avenant recense les évolutions de parc intervenues dans le cadre des révisions de niveaux de services. Elle vient modifier la liste des matériels transférés lors des cycles précédents.

**ARTICLE 5 : Modification de l'ARTICLE 7 « NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION »**

Les nouveaux services et matériels déployés sont recensés dans les annexes 4 et 4 bis du présent avenant.

L'annexe 4 met à jour celle établie par le précédent avenant pour les matériels répertoriés, le reste de l'annexe est inchangé.

L'annexe 4bis vient remplacer celle établie par le précédent avenant.

**ARTICLE 6 : Modification de l'ARTICLE 8 « MODALITES DE FINANCEMENT »**

L'article 8 est modifié comme suit :

Le nouveau montant prévisionnel de la compensation financière de la commune est évalué dans l'annexe 5 bis au présent avenant et est actualisé :

- au titre des révisions de niveaux de services 2021-2022.

Le montant définitif sera arrêté par délibération début 2023 à la majorité qualifiée des communes membres et à la majorité simple du Conseil de Métropole dans le cadre de la révision des attributions de compensations, conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code général des impôts,

**ARTICLE 7 : Autres articles**

Les autres articles restent inchangés.

**ARTICLE 8 : Date d'entrée en vigueur**

Le présent avenant entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Fait à Bordeaux, le \_\_\_\_\_, en trois exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Pour la commune de Bordeaux,

Le Président,

Le Maire,

Alain Anziani

Pierre Hurmic

**ANNEXE 3 : Bâtiments et matériels**
**A L'AVENANT N°7 A LA CONVENTION CADRE  
POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS  
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BORDEAUX**
**Matériels :**

Dans le cadre des révisions de niveaux de services 2022, le parc de véhicules est le suivant :

Type de véhicule	Nombre
01 - Véhicule Particulier	90
02 - Véhicule Utilitaire Léger	87
06 - Engin TP-Agricole	20
08 - Vélo Conventionnel	127
09 - Vélo électrique	63
07 - Scooters & Motos	59
05 - Poids Lourd	28
10 - Autres Equipements	33
<b>Total général</b>	<b>507</b>

Les évolutions du parc entre le 1<sup>er</sup> septembre 2021 et le 31 août 2022 sont les suivantes :

CCAS	Intégration d'un scooter
2 C3 thermique	11006 et 11005
Sortie de parc	Triporteur
Sortie de parc	Sortie de parc de la EG 928 FK (Peugeot 108) 11640
Sortie de parc	scooter
Extension Vélo Assistance Electrique : 16	110463E 100153E 100160E 100111E 10082E 100158E 100112E 100130E 10048E 100141E 100136E 100125E 10069E 10065E 100061E 100495E
Extension Vélos : 5	100228 100020 10468 10466 10474

ANNEXE 4 : Numérique et SI  
A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS  
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA VILLE DE BORDEAUX



Date de dernière mise à jour : 07/09/2022	Parc		Variations		Nouveau périmètre de référence 2022 (01-09-2022)	Prix offre de service 2021/2022	Inv	Fonc	Impact AC en INV	Impact AC en FONC	TOTAL AC	ACI	ACF
	Périmètre de référence N-1 (sept 2021)	Variations 2022 liées à l'évolution des domaines mutualisés	Commentaires mutualisation 2022	Variations liées aux RNS 2022									
<b>TOTAL PC Fixe</b>	<b>1869</b>	<b>0</b>	<b>-84</b>	<b>0</b>	<b>1865</b>						<b>225 838 €</b>	<b>70 194 €</b>	<b>23 372 €</b>
Ordinateurs PC fixe - Standard	1569	0	-40	0	1529	499	363	136	-14 510 €	-5 436 €	-19 946 €		
Ordinateurs PC fixe - Avancé	51	0	-4	0	47	648	474	174	-1 896 €	-697 €	-2 593 €		
Ordinateurs PC fixe - Spécifique	9	0	0	0	9	807	627	180	0 €	0 €	0 €		
<b>TOTAL PC Portable</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>115</b>						<b>15 771 €</b>		
Ordinateurs PC portable - Standard	910	0	144	0	954	538	447	191	84 511 €	27 500 €	91 811 €		
Ordinateurs PC portable - Avancé	178	0	-17	0	161	755	538	217	-9 151 €	-3 683 €	-12 834 €		
Ordinateurs PC portable - Spécifique	23	0	8	0	25	549	594	255	4 755 €	2 591 €	6 794 €		
<b>TOTAL PC Portable Hybride</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>						<b>7 091 €</b>		
Ordinateurs PC portable hybride - Avancé	0	0	7	0	7	1013	771	242	5 365 €	1 696 €	7 091 €		
Ordinateurs PC portable hybride - Spécifique	0	0	0	0	0	1917	762	255	0 €	0 €	0 €		
<b>TOTAL MAC Fixe</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>33</b>						<b>2 483 €</b>		
Ordinateurs Mac fixe - Initial	2	0	0	0	2	1003	608	395	0 €	0 €	0 €		
Ordinateurs Mac fixe - Standard	24	0	1	0	25	1261	866	395	866 €	395 €	1 261 €		
Ordinateurs Mac fixe - Avancé	5	0	0	0	5	1142	748	395	748 €	395 €	1 142 €		
<b>TOTAL MAC Portable</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>						<b>3 116 €</b>		
Ordinateurs Mac Portable - Initial	0	0	1	0	1	1190	795	395	795 €	395 €	1 190 €		
Ordinateurs Mac Portable - Standard	12	0	-1	0	11	1277	882	395	-882 €	-395 €	-1 277 €		
Ordinateurs Mac Portable - Avancé	6	0	0	0	6	1644	1249	395	0 €	0 €	0 €		
<b>TOTAL Ecran</b>	<b>2422</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>0</b>	<b>2426</b>						<b>11 633 €</b>		
Ecran - Initial	72	0	32	0	90	0	0	0	0 €	0 €	0 €		
Ecran - Standard	2097	0	214	0	2311	52	42	10	8 888 €	2 142 €	11 030 €		
Ecran - Avancé	49	0	62	0	62	62	62	10	678 €	678 €	808 €		
Ecran - Spécifique	4	0	-1	0	3	144	134	10	-134 €	-10 €	-144 €		
<b>TOTAL Téléphone mobile</b>	<b>221</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>221</b>						<b>6 €</b>		
Téléphone mobile classique - Initial	221	0	0	0	221	38	38	0	0 €	0 €	0 €		
<b>TOTAL Smartphone Android</b>	<b>1620</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>1732</b>						<b>10 388 €</b>		
Smartphones ANDROID - Initial	229	0	94	0	323	149	74	75	6 915 €	7 044 €	13 959 €		
Smartphones ANDROID - Standard	509	0	11	0	520	202	113	89	1 247 €	974 €	2 221 €		
Smartphones ANDROID - Avancé	33	0	6	0	39	333	231	103	1 384 €	616 €	2 000 €		
Smartphones ANDROID - Spécifique	248	0	1	0	249	219	130	89	130 €	89 €	219 €		
<b>TOTAL Smartphone IOS</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	<b>13</b>						<b>2 216 €</b>		
Smartphones APPLE - Standard	52	0	-7	0	45	314	226	89	-1 580 €	-621 €	-2 201 €		
Smartphones APPLE - Avancé	23	0	6	0	29	375	252	123	1 515 €	737 €	2 252 €		
Smartphones APPLE - Spécifique	1	0	4	0	5	806	319	187	1 277 €	748 €	2 025 €		
<b>TOTAL Tablette</b>	<b>1471</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>1469</b>						<b>10 390 €</b>		
Tablettes 4G - Initial	218	0	0	0	218	11	0	11	0 €	0 €	-22 €		
Tablettes 4G - Standard	1078	0	136	0	1214	60	0	11	0 €	8 127 €	8 127 €		
Tablettes 4G - Avancé	88	0	27	0	115	60	0	60	0 €	1 614 €	1 614 €		
Tablettes 4G - Spécifique	0	0	2	0	2	90	0	90	0 €	180 €	180 €		
<b>Tablette Android et Windows</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>						<b>1 703 €</b>		
Tablettes ANDROID - Standard	52	0	0	0	61	189	95	94	855 €	848 €	1 703 €		
Tablettes IOS	127	0	30	0	147	0	0	0	0 €	0 €	9 371 €		
Tablettes APPLE - Standard	40	0	11	0	51	344	242	102	2 669 €	1 120 €	3 789 €		
Tablettes APPLE - Avancé	82	0	4	0	86	496	394	102	1 576 €	407 €	1 983 €		
Tablettes APPLE - Spécifique	5	0	5	0	10	722	556	166	2 781 €	628 €	3 409 €		
<b>Accessoires et Petits matériels</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>105</b>						<b>69 €</b>		
Accessoires et petits matériels - Casque WIFI 4G	37	0	28	0	65	10	4	6	112 €	177 €	289 €		
Accessoires et petits matériels - Pileuse audio	15	0	-5	0	10	44	13	31	-67 €	-153 €	-220 €		
Accessoires et petits matériels - Casque / micro de téléphone fixe	7	0	0	0	7	64	54	10	0 €	0 €	0 €		
Accessoires et petits matériels - Clavier Bluetooth silencieux	0	0	0	0	0	27	17	10	0 €	0 €	0 €		
Accessoires et petits matériels - Scanner de bureau (compact)	7	0	-3	0	4	0	0	0	0 €	0 €	0 €		
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 de bureau (full)	19	0	-9	0	10	0	0	0	0 €	0 €	0 €		
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 spécial	4	0	-1	0	3	0	0	0	0 €	0 €	0 €		
Accessoires et petits matériels - Scanner A4 USB	2	0	0	0	2	33	28	5	0 €	0 €	0 €		
<b>Salles</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>						<b>0 €</b>		
Accessoires et petits matériels - Visueliseur	1	0	3	0	4	0	0	0	0 €	0 €	0 €		
<b>Salles de réunion connectées</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>						<b>1937 €</b>		
Salles de réunion connectée - Initial	3	0	-1	0	2	1970	930	651	-602 €	-651 €	-1 670 €		
Salles de réunion connectée - Standard	2	0	0	0	2	2388	1535	833	0 €	0 €	0 €		
Salles de réunion connectée - Avancé	0	0	0	0	0	3418	2362	1056	0 €	0 €	0 €		
Salles de réunion connectée - Spécifique	0	0	1	0	1	3527	2511	1048	2 511 €	1 048 €	3 627 €		
<b>Radio TETRA</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>349</b>						<b>8 359 €</b>		
Tetra - Initial	26	0	4	0	32	247	81	166	0 €	0 €	0 €		
Tetra - Standard	165	0	0	0	171	265	99	166	595 €	595 €	1 590 €		
Tetra - Avancé	128	0	25	0	153	271	105	166	2 623 €	4 146 €	6 770 €		
Tetra - Spécifique	3	0	0	0	3	351	167	183	0 €	0 €	0 €		
<b>Imprimantes - ADMINISTRATION</b>	<b>Admin : 161</b>	<b>0</b>	<b>-36</b>	<b>0</b>	<b>123</b>						<b>-10 328 €</b>		
Imprimantes - Initial	6	0	0	0	3	234	0	234	0	-701	-701		
Imprimantes - Standard	131	0	-26	0	105	394	0	394	0 €	-10 248 €	-10 248 €		
Imprimantes - Avancé	14	0	1	0	15	620	0	620	0 €	620 €	620 €		
<b>Imprimantes ECOLES</b>	<b>Écoles : 249</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>243</b>						<b>1 877 €</b>		
Imprimantes - Initial	84	0	0	0	84	234	0	234	0	0	0		
Imprimantes - Standard	143	0	4	0	147	394	0	394	0 €	1 577 €	1 577 €		
Imprimantes - Avancé	2	0	0	0	2	620	0	620	0 €	0 €	0 €		
<b>Multifonctions ADMINISTRATION</b>	<b>Admin : 260</b>	<b>0</b>	<b>-9</b>	<b>0</b>	<b>251</b>						<b>-14 535 €</b>		
Copier multifonction - Initial	133	0	0	0	125	657	0	657	0 €	-5 255 €	-5 255 €		
Copier multifonction - Standard	73	0	0	0	73	1446	0	1446	0 €	0 €	0 €		
Copier multifonction - Avancé	42	0	-5	0	37	2274	0	2274	0 €	-11 370 €	-11 370 €		
Copier multifonction - Spécifique	12	0	0	0	16	523	0	523	0 €	2 990 €	2 990 €		
<b>Multifonctions ECOLES</b>	<b>Écoles : 135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>141</b>						<b>13 925 €</b>		
Copier multifonction - Initial	0	0	0	0	0	657	0	657	0 €	0 €	0 €		
Copier multifonction - Standard	58	0	0	0	64	1446	0	1446	0 €	8 874 €	8 874 €		
Copier multifonction - Avancé	48	0	3	0	51	2274	0	2274	0 €	8 822 €	8 822 €		
Copier multifonction - Spécifique	29	0	-3	0	26	523	0	523	0 €	-1 568 €	-1 568 €		
<b>Impression Spéciales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						<b>6 €</b>		
Impression Spéciale - Spécifique	0	0	0	0	0	8635	0	8635	0 €	0 €	0 €		
<b>Logiciel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>133</b>						<b>2 872 €</b>		
<b>Logiciels DAO Adobe</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>133</b>						<b>934 €</b>		
Logiciels DAO ADOBE - Initial	48	0	5	0	53	187	175	12	875 €	59 €	934 €		
Logiciels DAO ADOBE - Standard	11	0	-1	0	10	331	319	12	-319 €	-12 €	-331 €		
Logiciels DAO ADOBE - Avancé	67	0	3	0	70	756	744	12	2 233 €	35 €	2 269 €		
<b>Logiciels CAD Autodesk</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>						<b>-1 528 €</b>		
Logiciels CAD - Initial	11	0	-1	0	10	382	326	56	-1 304 €	-222 €	-1 528 €		
Logiciels CAD -													

## ANNEXE 4 : Numérique et SI

		Parc logiciel mutualisé		Variations suite à la mutualisation				
Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
<b>Productivité / transverses</b>								
Microsoft : Corecal Windows, bureautique, espaces collaboratifs		Licences Microsoft intégrant Windows, office et les services collaboratifs de microsoft	Microsoft		2 948 920 €			
Visio conférence								
Suite créative			Adobe		278 400 €			reventilé dans l'onglet 1
Soft Phone								
Ecoles		37 licences activinspire	activ inspire	30/08/19	2 109 €	555		
Ecoles		17 licences activinspire	activ inspire	30/08/20	901 €	306	ajout	
Ecoles		14 licences activinspire	activ inspire	31/08/22	924 €	112	2022 AJOUT	
Analyse de données (Data mining, BI, ...)								
<b>Métiers</b>								
Finances	Oui	DVP / Gestion des virements régisseurs vers la DGFIP	DGFIP - ESI TOULOUSE DISI SUD-OUEST	01/02/13	0 €	0		
Finances	Oui	GDA / Grand Angle	CGI	01/01/12	1 250 000 €	83000		
Finances	Oui	Nergie Recav / Tenue des comptabilités des régies	SFEIR	01/10/09	20 000 €	3500		
Finances	Oui	Observatoire fiscal	Finindv	01/06/15	12 000 €	2200		
Finances	Oui	REGARDS 4.10 / Finances - Analyse et Simulation	Ressources Consultants Finances	01/10/98	10 000 €	10000		
Finances	Oui	Taxe de Séjour	Interne	21/09/99	0 €	0		
Finances	Oui	Windette Expert	Seldon Finance	26/02/03	25 000 €	9000		
Commande publique	Oui	Plate-forme de Dématérialisation des marchés	achatpublic.com	09/01/12	0 €	3700		
Commande publique	Oui	MARCO / Rédaction Procédures Marchés Publics	AGYSOFT	10/03/08	62 000 €	6600		
Commande publique	Oui	Plateforme de suivi des attestations fiscales	Mezzoteam	01/06/15	8 700 €	4450		
Affaires juridiques	Oui	Attestations d'Assurance / Attestations d'Assurance	Interne	01/09/91				
Affaires juridiques	Oui	CINDOC / Gestion documentaire	CINCOM	01/10/00		7800		
Affaires juridiques	Oui	DIR' AJ 3.8 / Gestion des dossiers contentieux et assurances	DIR (Dimension Informatique Réalisations)	16/10/98	25 000 €	4600		
Affaires juridiques	Oui	Registre Réglementaire / Registre Réglementaire	Interne	02/02/09				
Ressources humaines	Oui	BULTEX / BULLEX	Interne	01/01/14				
Ressources humaines	Oui	Emploi / Ressources Humaines - Demandes d'emploi	Interne	26/09/94			démissionnée et remplacée toucan recrutement	
Ressources humaines	Oui	TOUCAN recrutement	talentsoft	01/04/20			remplaçante de demandes d'emploi	
Ressources humaines	Oui	GALPE / Ressources Humaines - Allocations chômage	Sté INFO DECISION	01/01/02		6000		
Ressources humaines	Oui	GESPLAN / Ressources Humaines - Optimisation de plannings	GFI Progiciels	01/01/05	23 500 €	* compris		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Ressources humaines	Oui	GESTOR / Ressources Humaines - Gestion du temps GESTOR	GFI Progiciels	01/01/03	43 000 €	20500		
Ressources humaines	Oui	Gestor Web / Ressources Humaines : Gestion du temps Module web	GFI Progiciels	01/01/08	49 000 €	* compris		
Ressources humaines	Oui	Gestor Web / Ressources Humaines : Gestor v5.6, Webservices et infocentres	GFI Progiciels	01/01/13	40 000 €	* compris		
Ressources humaines	Oui	Moov'ID / Cartes professionnelles, droits, déménagements, annuaire Moov'IRIS	Steria	01/07/14	48 500 €	9000	décommissionnée et remplacée par moov id 3	
Ressources humaines	Oui	Moov'ID 3 / Cartes professionnelles, droits, déménagements, annuaire Moov'IRIS	DGNSI	01/03/21			remplaçante de Moov ID	
Ressources humaines	Oui	NEEVA / Gestion de la formation	Neeva	01/02/09	85 000 €	12400		
Ressources humaines	Oui	PLEIADES NG / Pleiades RH - Gestion des ressources humaines	SOPRA RH	01/01/10	1 200 000 €	52000		
Ressources humaines	Oui	PLEIADES NG / Pleiades RH - REPC et ODM	SOPRA RH	01/01/13	200 000 €	** compris		
Ressources humaines	Oui	Saisonniers / Ressources humaines - Gestion des saisonniers	Interne	02/03/92	0 €			
Ressources humaines	Oui	SMILE / Simulation bulletin de paie	Développement ATOS	15/02/11	44 000 €			
Ressources humaines	Oui	STAGIAIRES / Ressources humaines - Stagiaires non rémunérés	Interne	03/07/95	0 €			
Ressources humaines	Oui	CHIMED32 / Gestion de l'activité de la Médecine du travail	WOLTERS KLUWER	02/01/03	11 000 €	2100		
		GESTOR 5 badgeuse pour les agents du museum	GESTOR	03/04/19	1 585 €	168		
		Gestor 5 pour les biblio de quartier		01/04/19	17 156 €	3240		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ABILVIDAGE - ABILRAPPORT / Gestion de la prise de carburant au Parc Auto	Madic (reprenneur de Lafon)	01/01/03	2 200 €	500		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ALLPLAN FT / CAO Architecture	Nemetscheck	01/01/02	13 500 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Produits Autodesk : AUTOCAD FT / LT / Civil / IDS et viewer	Autodesk - Prodware	01/01/02	112 000 €	15000		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	DESCARTES / Supervision des équipements de la DCP	Codra	01/01/11	278 000 €	22000	décommissionnée et remplacée par cartads	
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	CARTADS SCO	GFI Progiciels	01/01/18			remplaçante de DESCARTES	

**Parc logiciel mutualisé**

**Variations suite à la mutualisation**

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Parc logiciel mutualisé		Variations suite à la mutualisation			Evolution	Commentaire
		Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ENERGIE PATRIMOINE (PATRIMONIA ID BAT) / Gestion des énergies et des contrats d'entretien	ID BAT	01/01/00	180 000 €	24000		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Exguard Pro / Contrôle des accès aux lieux de travail		01/12/05				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GIR Titan-Hyperion / Système de réservation / armoires à clés	GIR	01/06/09				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GPME / Parcs matériels et engins	Interne	01/01/03	développement interne	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	GR CONVERSION / Conversion fichier de données Total	Total	01/01/07	-	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	ICar (Carl source) / GMAO des véhicules du parc auto	Carl software	01/12/10				
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	LISA / Logiciel d'Information et de Suivi d'Affaires	Développement STERIA	21/07/06	26 414 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	LOCASYST / Gestion de prêt de matériel	Progisoftware	01/10/10	12 500 €	1700		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Multidoc / Logiciel de cctp, quantitatif, estimatif Travaux	ECIBAT	15/02/10	10 500 €	1850		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	REEF4 / Référentiel des normes techniques du bâtiment	CSTB	01/01/06	-	-		

**Parc logiciel mutualisé**

**Variations suite à la mutualisation**

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Parc logiciel mutualisé		Variations suite à la mutualisation			Evolution	Commentaire
		Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Sage - Ligne 100 A DANEY / Snack A.Daney - Ligne 100	DEFI	01/12/99	8 000 €	1400		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Vente des tickets de snack / Vente des tickets de Snack A. Daney	Interne	01/12/95	développement interne	-		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	SEE ELECTRICAL / CAO armoires électriques	IGE+XAO	01/02/08	5 000 €	1000		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	SKETCHUP PRO V6 / Dessin d'architecture	Google	01/03/08	1 800 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	STRADACARD / Gestion des chronotachygraphes	STRADA	01/02/08	5 000 €	600		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	TOPSOLID / CAO MENUISERIE et SERRURERIE	Missler	01/02/13	2 700 €	3300		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	TR CIEL LIGHT / CAO d'installation électriques moyenne tension	Trace Software	03/01/07	1 500 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Boris / GMAO éclairage public	Citégestion	01/09/00	81 200 €	7900		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	DIALUX / Logiciel de calcul d'intensité d'éclairage	DIAL	01/01/07	0 €	0		
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	EXPEDITOR Inet / Gestion des colis poste - COLIPOSTE	Laposte - Coliposte	02/03/06				

**Parc logiciel mutualisé**

**Variations suite à la mutualisation**

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Oui	Winloc / Gestion locative	Seldon Finance	01/09/14	30 000 €	5800		
Fonctions transversales	Oui	AirsDelib / Gestion des délibérations	Digitech	26/04/11	40 000 €	6060		
Fonctions transversales	Oui	BDELUS / Elus - Base de données	Interne	01/06/95				
Fonctions transversales	Oui	BOREGAR / BOREGAR - Gestion du registre des arrêtés	Interne	06/01/04	50 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	BTS / Gestion du Courrier (BTS)	Interne	05/01/92				
Fonctions transversales	Oui	FIPEPI / Gestion des financements de partenaire	Interne	03/01/07	18 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Gestion du classement SG / Gestion du classement SG	Interne	01/06/97				
Fonctions transversales	Oui	iConvocation / Convocations des Elus	SRCI	01/09/11	0 €	1000		
Fonctions transversales	Oui	Inventaire pro / Inventaire du mobilier de bureau	Eurosoft	01/09/12				
Fonctions transversales	Oui	Pelurier / Peluriers envoyé et reçu	Interne	26/06/00				
Fonctions transversales	Oui	VOIE / Reglementaire Voie/Canton/Quartier	Interne	01/10/03	développement interne	maintenance interne		
Fonctions transversales	Oui	VoiesConsult / Consultation du référentiel Voies	Interne		développement interne	maintenance interne		
Fonctions transversales	Oui	iris2.0 - Portail intranet / iris2.0 - Portail intranet	Interne	30/01/08	70 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Micro-sésame / Contrôles d'accès bâtiments municipaux (Bib FT, Cité Mu, Archives,...)	SEMSAT ESI	2013-2014-2015	23 000 €	A évaluer		
Fonctions transversales	Oui	RESA / Organisation des réunions, réservation des salles, accueil des visiteurs	LUCCA	01/08/14	6 000 €			
Fonctions transversales	Oui	CABJET / Gestion du courrier (CABJET)	Interne	02/01/96				
Fonctions transversales	Oui	Cave / Stocks de la cave à vin	Interne	01/06/95				
Fonctions transversales	Oui	GIR / Invitations et Représentations du Maire	Interne	09/10/01				
Fonctions transversales	Oui	ManPub / Manifestations Publiques (ManPub)	Interne	26/06/01				
Fonctions transversales	Oui	IXBUS / Serveur de télétransmission tiers de confiance	SRCI	01/04/10	10 000 €	6500		
Fonctions transversales	Oui	Sphinx Plus / Gestion d'enquêtes - Conception analyse	Sphinx Développement (distributeur Optima)	03/02/04				
Fonctions transversales	Oui	Agape / Agape - SEDA 1.0	logiciel libre - licence GPL	14/09/12				
Fonctions transversales	Oui	Agenda mobile / Agenda mobile	Interne	01/01/08	20 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Aigle	Business Geographic	01/01/13	40 000 €	10000		
Fonctions transversales	Oui	BlogSpirit						

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Fonctions transversales	Oui	Business Objects XI / Outil d'infocentre	Business Objets - SAP	01/10/97	106 000 €	17000		
Fonctions transversales	Oui	C3PO - Project Monitor / Gestion de projet	VIRAGE	01/01/13				
Fonctions transversales	Oui	CARTIRIS / Intranet cartographique de la ville	CUB	01/04/10	25 000 €	0	décommissionnée et remplacée par GEO PRO Cartoweb en 2017	
Fonctions transversales	Oui	GEO PRO Cartoweb	CIRIL GROUP	04/09/17			remplaçante de CARTIRIS	
Fonctions transversales	Oui	CATALOGUE / Catalogue des Produits	Interne	01/11/97	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Confluence / [Wiki] - Confluence	Atlassian	01/04/08	1 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	CONSOLE GC / Console d'administration de GeoConcept	GeoConcept	03/03/09	800 €	comprit dans GC SIG	décommissionnée et remplacée par carto qgis en 2019	
Fonctions transversales	Oui	FACTEL / Gestion des lignes téléphoniques de la Mairie	Interne	30/05/98				
Fonctions transversales	Oui	FME / FME	SafeSoftware	02/06/14	13 008 €	2000		
Fonctions transversales	Oui	GEOBI / Geodécisionnel	Business Geographic	14/10/11	50 000 €	9500		
Fonctions transversales	Oui	GEOCONCEPT / Système d'Information Géographique	GéoConcept SA	01/12/00	20000	27000	décommissionnée et remplacée par carto qgis en 2019	
Fonctions transversales	Oui	Carto QGIS	open source	01/01/19			remplaçante de geoconcept	
Fonctions transversales	Oui	GEOCONCEPT - transversalis / Convertisseur AutoCad-GeoConcept	Groupe ELABOR	15/01/01	200 €	plus maintenu		
Fonctions transversales	Oui	Gestion des consommables / Gestion des consommables	Atelier Reprographie	19/03/10	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	INFOMAKER / Version light de powerbuilder						
Fonctions transversales	Oui	Infoserv / Outil de taxation téléphone	CIEME	28/02/07			décommissionnée et remplacée tiger prism	
Fonctions transversales	Oui	Tiger Prism		01/01/21			remplaçante de infoserv	
Fonctions transversales	Oui	ITAM / Outillage Service Desk	ASG	16/01/05			décommissionnée et remplacée par ASAP	
Fonctions transversales	Oui	ASAP SCO	service now	01/01/16			remplaçante de ITAM	
Fonctions transversales	Oui	Jira / Jira	Atlassian		1 000 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Plateforme de contenu qr-codes / Plateforme de contenu qr-codes	Interne	01/01/10	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Plateforme de redirection qr-codes / Plateforme de redirection qr-codes	Interne	01/01/10	0 €	0		
Fonctions transversales	Oui	Pstrat / Projets stratégiques	NQI	08/11/07				
Fonctions transversales	Oui	Rapport Activité / Rapport Activité	Interne					
Fonctions transversales	Oui	www.bordeaux.fr / site web de la mairie de Bordeaux		06/10/04	50 000 €	200000		
Fonctions transversales	Non	SEVALPRO / Evaluation des politiques	MGDIS	01/08/12	49 200 €	inclu dans la maintenance progos		
Espaces verts	Oui	Application mobile des arbres / Application mobile des arbres	Interne	01/06/12	0 €	0		
Espaces verts	Oui	Carl GIPJ / Gestion des stocks et interventions (DPJR)	Carl Software	07/07/13	49 470 €	4800		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Espaces verts	Oui	Melade / GMAO du patrimoine arboré	Alwen	01/07/10	135 387 €	0		
Espaces verts	Oui	Pronote / ENT Lycée Horticole		01/07/13	-	-	2021	décommissionnement en 2021 en lien avec le (RNS 2021)transfert lycée horticole région
Espaces verts	Oui	Déploiement d'une application Végétalisons Bordeaux ensemble		22/03/21	0 €	0	2021	
Propreté	Oui	COLLECT+ / COLLECT+ - gestion de la propreté urbaine			60 000 €	7800		
Propreté	Oui	Bordeaux Proximité / Bordeaux Proximité	Interne		0 €	0		
Propreté	Oui	Gestion des demandes citoyens / E-care Citoyen	CRM Soft / SPIE	01/07/08	100 000 €	14800	décommissionnée en 2019 et remplacée par GDU	
Propreté	Oui	GDU	Microsoft	09/07/05			remplaçante de E-care	
Voirie et DP	Oui	Descartes / Gestion des certificats de numérotage	Interne		0 €	0		
Voirie et DP	Oui	GePVoirie / Gestion de l'enveloppe voirie CUB	Interne	05/07/07	développement interne	maintenance interne		
Voirie et DP	Oui	Calimco / Calimco	Ministère de la Santé	27/07/05				
Voirie et DP	Oui	CHIMED32 / Gestion de l'activité de la Médecine du travail	WOLTERS KLUWER	02/01/03	11 000 €	2100		
Voirie et DP	Oui	CitAccess / Gestion du stationnement résidant	société Logitud Solutions	01/01/10	6 000 €	1200	décommissionnée en 2016 et remplacée par mopas bor	
Voirie et DP	Oui	MOPAS BOR	easypark	01/01/16			remplaçante de citaccess	
Voirie et DP	Oui	plateforme numérique de gestion du stationnement payant (hors LAPI)		31/08/22	297 722 €	67720	2022	ajout
Voirie et DP	Oui	contrôle LAPI du stationnement payant	IER Bolloré	31/08/22	236 424 €	63760	2022	ajout
Voirie et DP	Oui	Coordination des travaux / Coordination des travaux	Interne	01/10/95			décommissionnée en 2019 et remplacée par litteralis	
		Litteralis	SOGELINK	01/01/19			remplaçante de coordination des travaux	
Voirie et DP	Oui	Unification des taxes de l'occupation du domaine public	ILTR	01/07/15	200 000 €	15000		
Voirie et DP	Oui	Dossiers CCMP - CS & intranet / Instruction des données pour la CCMP	Interne	01/10/08				
Voirie et DP	Oui	Dossiers CCMP - Intranet / Instruction des données pour la CCMP - Intranet	Interne	01/10/08				
Voirie et DP	Oui	Epidata - EpiInfo / Epidata - EpiInfo	EpiConcept et l'ENSP	21/04/04				
Voirie et DP	Oui	ERP21 / Gestion Etablissements Recevant du Public	Concept Développement	01/07/94	5 000 €	1700		
Voirie et DP	Oui	GASTAD / GASTAD - Arrêtés Déménagement	Interne	30/07/12				
Voirie et DP	Oui	GET / Taxis	Interne	01/03/95	0 €	0		
Voirie et DP	Oui	INTERDOSS DVP / INTERDOS - Gestion des dossiers DVP	SILOXANE	30/03/98	45 000 €	4200		
Voirie et DP	Oui	INTERDOSS SCHS / Gestion des Dossiers d'Hygiène	SILOXANE	01/01/93	40 000 €	4000		
Voirie et DP	Oui	INTERVAX / Gestion des dossiers de Vaccination	SILOXANE	01/01/93	45 000 €	5700		
Voirie et DP	Oui	Micro-sésame / Contrôles d'accès : GA et GTC	TIL	05/12/11	25 000 €	12000		
Voirie et DP	Oui	Municipol / Gestion de l'activité de la Police Municipale	LOGITUD	15/08/08	35 000 €	4700		
Voirie et DP	Oui	Pve / PV électroniques	ANTAI / Edicia	05/12/11	120 000 €	30000		
Voirie et DP	Oui	REBEC@ / Gestion des Arrêtés de circulation	Interne	01/03/04				
Voirie et DP	Oui	RSP / Registre des syndicats professionnels	Interne	19/11/09				
Voirie et DP	Oui	IHM Seal System	OMNITECH	01/10/15	10 000 €	2300	décommissionnée et remplacée par VidéoProtection Bordeaux	
Voirie et DP	Oui	VidéoProtection Bordeaux	GENETEC	01/01/19			remplaçante de Seal system	
Voirie et DP	Oui	Extension de la couverture de vidéo-protection		24/09/21	24 620 €	160	ajout	
Voirie et DP	Non	R2T - Gestion des taxes / Gestion des taxes du Service STP	Analogon	01/10/09	250 000 €	0		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Cart@ds et IntraGeo / Gestion des dossiers d'urbanisme et DIA	GFI Progiiciels	30/09/07	190 707 €	17422		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Logement / Logement	Interne	04/04/06	développement interne	maintenance interne		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Login / Gestion de l'habitat indigne	Interne	04/06/12	développement interne	maintenance interne		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Luchta / Suivi des programmes de construction	Interne	14/02/11	développement interne	maintenance interne		
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Maison éco-citoyenne - consultation de la cartographie de bordeaux / Viewer GeoConcept - Maison éco-citoyenne	GeoConcept	01/04/08	0 €	0	décommissionnée et remplacée par geopro cartoweb en 2017	
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	Mission Recensement + IPAUP / Mission recensement - Architecture et Urbanisme	Interne - Générale d'Infographie	01/03/06	5 000 €	0		
Animation économique et Emploi	Oui							
Logement, Habitat et Politique de la ville	Oui							
Solidarités et citoyenneté	Non	E-action sociale / E-action sociale	Berger-Levrault	Année 2005	147 190 €	10035	décommissionnée en 2016 et remplacée par BLS	
Solidarités et citoyenneté	Non	BLS	Berger-Levrault	01/01/16			remplaçante de eAction Sociale	
Solidarités et citoyenneté	Non	Globule	Kilab	Année 2012				
Solidarités et citoyenneté	Non	Médiclic / Médiclic	Médysys	Année 2003	6 260 €	1180		
Solidarités et citoyenneté	Non	BABORD / Statistiques Insee pour le DSU	COMPAS	01/08/14	13 764 €	4605		
Solidarités et citoyenneté	Non	Plateforme d'engagement citoyen	Je Participe			10000		
Solidarités et citoyenneté	Non	ACCEO	Acceo				2018	Solution d'accessibilité pour personnes sourdes ou malentendantes
Solidarités et citoyenneté	Non	Netsoins	Teranga	2018			2018	Logiciel médical pour les EHPAD
Solidarités et citoyenneté	Non	Netsoins sur LAM Simone Noailles - CCAS	Teranga	15/06/22	4 868 €	1062	2022	ajout
Solidarités et citoyenneté	Non	ADAP mise en place d'un outil de mise aux normes d'accessibilité des erp	adap	04/04/19	40 823 €	2564		
Solidarités et citoyenneté	Non	Mise en place d'une solution de gestion du standard téléphonique de la vie citoyenne		08/07/19	5 994 €	0		
Solidarités et citoyenneté	Non	Mise en place d'un outil d'évaluation ARSENE pour les ehpad		31/08/21	0 €	0	2021	payé par le ccas
Solidarités et citoyenneté	Non	Cartographie interactive Demandez ANGELA	Ciril Group	25/05/22			2022	AJOUT - prise en charge BM
Solidarités et citoyenneté	Non	outil d'évaluation pour les EHPAD	ARSENE	30/06/22	0 €	0	2022	prise en charge ville de Bordeaux
Solidarités et citoyenneté	Non	application mobile de GDU pour les agents de Bordeaux		28/02/22	61 681 €	0	2022	AJOUT - prise en charge BM
Population	Non	CookEthic / Economat La Dune	CookEthic	01/10/14	12 690 €	0		
Education	Non	Guichet Unique / Dématérialisation des inscriptions à l'école		28/02/13	40 000 €	Inclus dans la TMA SAM		
Education	Non	Site internet Bordeaux accueille ses étudiants		29/10/21		1992	2022	AJOUT
Education	Non	MAGSCOL / Gestion des stocks magasin scolaire	Interne	01/06/06	développement interne	maintenance interne		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Education	Non	MAGSCOL - WEB / Gestion des stocks magasin scolaire - Saisie Ecole	Interne	01/06/06	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAMTB - Conseillers / SAMTB - Conseillers		01/01/05	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAMTB - Crèches / SAMTB - Crèches		01/06/08	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SID Ecoles / SID Ecoles						
Education	Non	TRANSPSCOL / Demande de transports scolaires	Interne	09/11/07	développement interne	maintenance interne	décommissionnée et remplacée par demande de transports scolaires bor	
Education	Non	Demande de transports scolaires Bordeaux	Carl Software	01/01/19			remplaçante de transpscol	
Education	Non	TRANSPSCOL - WEB / Demande de transports scolaires - Saisie Ecole	Interne	09/11/07	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	SAM / Multi Services - SAM	SOPRA	01/09/98	1 651 000 €	170000		
Education	Non	SAMIP / Suivi collecte Bornes IP pour SAM	Interne	01/01/06	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	Smart Crèche / Smart Crèche		01/06/08	inclus dans SAM	Inclus dans la TMA SAM		
Education	Non	Statistiques La Parentele / Statistiques La Parentele	Interne	09/02/04	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	ANNUAIRE_CRECHE / Suivi des effectifs des structures pour décideur	Interne	01/01/06	développement interne	maintenance interne		
Education	Non	prise de rendez en ligne pour l'accueil et des familles petite enfance	neoplayer	01/04/22	17 199 €	1011	2022	AJOUT
Sport	Non	LOGISPORT / Contrôle des équipements sportifs	Sportest	01/03/13	22 300 €	4000		
Sport	Non	OXYGENE / Billetteries Ctrl Accès Piscines - Site et admin	APPLICAM	01/10/01	630 000 €	34000		
Sport	Non	PLANITEC / PLANITEC - Gestion des équipements	BODET	19/04/04	112 300 €	6400		
Sport	Non	Mise en place d'un système de gestion des créneaux de nage pour les piscines		30/09/20	5 070 €		2021	
Sport	Non	Mise en place d'une application de réservation hôtelière à la DUNE		07/12/20	17 382 €	11808	2021	
Société	Non	CIVICRM / Gestion des cartes Jeunes et Pass Sénior	Interne	01/02/13	0 €	0		
Société	Non	Téléalerte / Téléalerte	CII Industrielle	07/05/15		2000		
Société	Non	Vie des Quartiers / Vie des Quartiers	Interne	01/05/97				
Société	Non	Ma Ville En Poche V2 - Quartier	Interne	01/09/16	48 500 €	28500	2021	décommissionnée en 2021 (rns 2021)
Société	Non	WEBASSO / Portail - Annuaire et extranet des associations	Sopra Group/interne	15/09/10	intégré à bordeaux.fr	intégré à bordeaux.fr		
Société	Non	Mise en place d'une plateforme de démocratie citoyenne	DECIDIM	19/05/21	21 950 €	9192	2021	
Culture	Non	Arkheia / Arkheia - Gestion des Archives Municipales	Anaphore SARL	01/01/04	30 000 €	5000		
Culture	Non	Contacts / Contacts	Interne	01/01/91	0 €	0		
Culture	Non	ECHANGE / Gestion des échanges	Interne	01/01/94	Réalisation interne	0		
Culture	Non	GCOLL / CAPC - GCOLL - Videomuseum	Association Vidéomuseum - Musées de France	01/01/94	0 €	7700	2021	décommissionnement (rns 2021) plus remboursement de ce qui a été payé depuis 2016
Culture	Non	GTS Caisse / Billetterie des équipements culturels - Caisse	IREC	02/10/00	120 000 €	17400		
Culture	Non	GTS Supervision / Billetterie des équipements culturels- Supervision	IREC	07/11/00	regroupé avec GTS Caisse	regroupé avec GTS Caisse		
Culture	Non	Hanwell / Hanwell - Sondes climatiques dans les musées	Hanwell	01/01/05	10 000 €	0		
Culture	Non	INMEDIA / Portail documentaire des bibliothèques		15/05/13	50 000 €	30000		
Culture	Non	JURY / Gestion des Jurys du CNR	Interne	30/11/99	Réalisation interne	0		
Culture	Non	Le Jardin Botanique / Jardin Botanique - Collections des plantes	Interne	01/01/02	Réalisation interne	0	2022	décommissionnée et remplacée par BOTALISTA
Culture	Non	application de gestion des collections du jardin botanique	BOTALISTA	2022		664	2022	remplaçante de l'appli le jardin botanique
Culture	Non	Micromusée-Sn-Base / Gestion des collections des musées	Mobydoc (Toulouse)	01/01/93	110 000 €	18000		
Culture	Non	MOBYDOC Micromusée / Consultation des gestions de collection Micromusée	MOBYDOC	01/01/12	A regrouper avec ligne micromusée	A regrouper avec ligne micromusée		
Culture	Non	Mobytext / Gestion de bibliothèque	Mobydoc (Toulouse)	01/01/93	A regrouper avec ligne micromusée	A regrouper avec ligne micromusée		
Culture	Non	Evolution Mobytexte V7	Mobydoc (Toulouse)	26/03/21	47 083 €	7731	2021	
Culture	Non	Portail institutionnel du conservatoire		31/08/22	115 766 €	1992	2022	AJOUT

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Culture	Non	MONDOPC / Ermes - Espace multimédia de la BM		12/02/07	mort			
Culture	Non	Navigart / Navigart - CAPC - Videomuseum	Videomuseum	01/01/09	A regrouper avec GCOLL	A regrouper avec GCOLL		
Culture	Non	Phraseanet / Photothèque	Société Alchemy	01/05/09	16 000 €	2200		
Culture	Non	Rhapsodie / Gestion pédagogique du conservatoire	RDL	01/09/92	20 000 €	2100		
Culture	Non	SIGB : ABSYS version 6.1 / Système informatique de Gestion de Bibliothèque	SINORG ,distributeur de BARATZ	01/01/06	400 000 €	50000		
Culture	Non	Solyan / Gestion des rondes	Entreprise Score MB	01/03/12	2 000 €	0		
Culture	Non	Visiosense / Gestion des écrans tactiles du CIAP	BVProd	26/02/14	10 000 €	0		
Culture	Non	www.archives bordeaux.fr / Site internet du musée des Archives municipales		01/01/14	66 000 €	8200		
Culture	Non	www.capc-bordeaux.fr / Site internet du CAPC	Société Clever Age	01/07/10	60 000 €	?		
Culture	Non	www.musba-bordeaux.fr / Site internet du musée des Beaux-Arts		21/01/13	40 000 €	?		
Culture	Non	www.musee-aquaine-bordeaux.fr / Site internet du Musée d'Aquitaine		15/10/12	40 000 €	?		
Culture	Non	Licence Intulab		01/03/17	3 067 €	468	2018	Evolution : Ajout de 2 Licences
Culture	Non	Site internet du MADD		01/06/17	76 617 €	15324		
Culture	Non	Portail de la bibliothèque municipale		2015/2016	18 000 €	12090		
Culture	Non	IREC-GTS	Global Ticketing Systems				2018	Billetterie Musée des Beaux Arts et Base sous-marine de Bordeaux
Culture	Non	IREC-GTS musém de bordeaux	Global Ticketing Systems	30/03/19	38 132 €	4125		
Culture	Non	site interet du muséum de Bordeaux		15/03/19	40 000 €	0		
Culture	Non	Mise en place d'un deuxième poste billetterie de la base sous marine	Global Ticketing Systems	01/03/19	8 884 €	1451		
Culture	Non	Mise en place d'un message d'accueil téléphonique au musém de bdx		31/03/19	2 700 €	0		
Culture	Non	Sécurisation du contrôle d'accès du conservatoire		31/12/18	0 €	339		
Culture	Non	Accompagnement numérique pour l'exposition surf du musée d'aquitaine		15/06/19	26 127 €	1103		
Culture	Non	Muséographie numérique du musée d'aquitaine		29/03/19	571 000 €	11112		
Culture	Non	Accompagnement numérique sur la billetterie des ets culturels IREC GTS	Global Ticketing Systems	09/07/19	16 485 €	0		
Culture	Non	Installation d'une solution de billetterie en ligne à la bibliothèque de Bordeaux	GTS vivaticket	23/03/21	4 525 €	617	2021	
Culture	Non	Logiciel d'accessibilité bibliothèque Bordeaux	FUSION	13/12/21	2 952 €		2022	AJOUT
Culture	Non	Mise en place d'un outil de réservation en ligne pour les musées de Bordeaux		15/05/21	332 €	332	2022	AJOUT
Culture	Non	outil de gestion des plannings et ressources espaces culturels PLANITECH	JES PLAN	30/09/21	56 973 €	4558	2022	AJOUT
Population	Non	Canicule / Plan Canicule	Interne	18/06/07	0 €	0	décommissionnée en 2018 et remplacée par BLS	
Population	Non	BLS	Berger-Levrault	01/07/18			remplaçante de Plan canicule	
Population	Non	CITY / Etat Civil	DIGITECH	15/06/99	131 500 €	17360		
Population	Non	CITYPASS / City Passeports, CNI, Courriers	DIGITECH	01/03/01	voir City	voir City		
Population	Non	CITYSTAT / Statistiques mensuelles état civil	Interne	01/01/02	développement interne	maintenance interne		
Population	Non	CITYWEB / gestion des pacs		31/10/19	851 €	0	ajout	
Population	Non	CIVILNET Elections / Elections -Tenue des listes électorales	CIRIL	01/10/06	94 400 €	9050		
Population	Non	logiciel de gestion des résultats et animation des soirées électorales soprano Opus	Arpèbe	01/04/22			ajout	prise en charge BM
Population	Oui	eSIRIUS / eSIRIUS - Gestion de Fies d'Attente	ESII	20/04/01	154 700 €	7530	2018	Evolution : Ajout de 3 Licences
Population	Oui	GESCIME / Gestion des cimetières	Société Gesland	01/05/11	50 100 €	2300		
Population	Oui	Je participe - Plateforme de Consultation / Je participe - Plateforme de Consultation	Interne	20/10/10	80 000 €	0		
Population	Oui	evolution de Je participe Bordeaux		27/08/21	5 238 €	918	2021	ajout
Population	Non	JEI - Journaux électroniques / Journaux électroniques	DECAUX	14/06/06				
Population	Non	K2 AFM / Affaires Militaires Gestion des Recrues	K2 Informatique	01/07/96	Pas d'élément trouvé	0 - Hors maintenance		

Parc logiciel mutualisé

Variations suite à la mutualisation

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Population	Non	PARKFOLIO Office / PARKFOLIO Office	PARKEON	01/10/10				
Population	Non	Places handicapés - réalité augmentée / Places handicapés - réalité augmentée	Interne		0 €	0		
Population	Oui	PROGOS / Outil transversal de Gestion des associations	MGDIS	01/10/02	174 000 €	25600		
Population	Non	RECENSEMENT - Gestion / Recensement	Interne	05/01/04	développement interne	maintenance interne		
Population	Non	Résultats Electoraux / Election - traitement des résultats électoraux	Interne	22/03/92				
Population	Oui	Annuaire des activités associatives	Interne				2018	
Population	Oui	Licences supplémentaires LOCASYST	LOCASYST	03/09/18	1 800 €	162		
Population	Oui	Unification des droits de place et taxes voirie		03/09/18	64 062 €	16400		
Population	Oui	convergence de la solution de gestion des activités de la police municipale	logipol	01/04/19	31 320 €	0		
Population	Oui	Mise en place d'une solution de gestion des appels radio et téléphone pour la PM	DWS dispatcher working station	31/08/21	110 185 €	0	2021	
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique /Moyens généraux	Non	Maison du vélo / Ville Vélo Bordeaux	Interne	01/09/00	15 000 €	maintenance interne		
Fonctions transversales	Oui	VIDOC / Plateforme urbanisée de gestion du cycle de vie documentaire	interne	26/05/15	190 000 €	22500		
<b>Middleware et logiciels supports</b>								
Réseaux, voix, data		Call serveur Divers Licences Call serveur Licences IP Centre de Gestion Centre d'appel Messagerie Vocale Taxation Logiciel Operateur Standard Logiciel Analyse SIP Serveur de Fax			159 000 €			
		Interconnexion réseau et wifi du MADD		15/02/19		400		
		réaménagement numérique de la piscine stéhélin		28/06/19	1 350 €	1758		
		mise en place d'un serveur vocal interactif pour la police municipale		03/06/19	14 035 €	0		
		Wifi à l'ehap maryse bastié		28/09/18	28 292 €	5606		
		accompagnement numérique à la réhabilitation du repos maternel à gradignan		01/08/19	19 450 €	1660		
		Réseau wifi pour les locataires de la maison des associations		31/01/20			ajout	
		Réseau wifi sur des sites DGSA		07/07/20	1 577 €	1755	ajout	
		Réseau wifi dans les anciennes prisons du MADD		03/03/20	669 €	710	ajout	
		Réseau wifi à la biblio de Mériadeck		19/06/20	828 €	585	ajout	
		Accès wifi à la biblio des capucins		19/06/20	1 017 €	585	ajout	
		Remise à niveau wifi conservatoire		18/06/20	7 774 €	11150		
		installation d u wifi dans la salle de réunion du pavillon marc rivière		08/12/21	2 249 €	0	2022	ajout
		accompagnement numérique à la maison de quartier saint martial		28/02/22	0 €	0	2022	ajout - prise en charge bm
		accompagnement numérique à la construction de l'école N MANDELA		15/09/21	16 341 €	2442	2022	ajout
		accompagnement numérique à la construction du groupe scolaire Hortense		13/09/21	24 020 €	3029	2022	ajout
		accompagnement numérique à la construction du groupe scolaire Modeste Testas		15/09/21	27 607 €	2371	2022	ajout
		accompagnement numérique à la mise en ligne sécurisée de la vidéosurveillance du muséum de bordeaux		17/12/21	750 €	792	2022	ajout



**Parc logiciel mutualisé**

**Variations suite à la mutualisation**

Date de dernière mise à jour : 10/09/21	Domaine mutualisé par la commune	Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	Année d'acquisition	Coûts complets de réalisation : études, conception, réalisation, qualification et recette, reprise de données, licences, évolutions	Coût de fonctionnement annuel	Evolution	Commentaire
Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).								
Pilotage de l'activités et des projets								

Nouveauté	application remplaçante	application décomissionnée
-----------	-------------------------	----------------------------

\* Les annexes 4 et 4bis ne référencent pas les éléments matériels et logiciels mis en place concernant les projet 631 et 673

**Annexe 4 ter - Avenant à la convention cadre de service commun - Liste des projets**

Étiquettes de lignes	'Impact ACF	' Impact ACI	' Rbt Fonct	' Rbt Inv
<b>Accompagnement numérique des bâtiments</b>	<b>16 093</b>	<b>16 777</b>	<b>17 618</b>	<b>20 057</b>
Accompagnement numérique à l'extension de l'Ecole Élémentaire Loucheur à Bordeaux	0	425	0	425
Accompagnement numérique à la construction de la Maison de Quartier Saint Martial à Bordeaux	0	0	0	0
Accompagnement numérique à la construction de l'école Nelson Mandela (Ginko 2) de Bordeaux	2 412	2 511	3 015	3 139
Accompagnement numérique à la construction du groupe scolaire Hortense pour la ville de Bordeaux	2 641	3 264	3 301	4 080
Accompagnement numérique à la construction du groupe scolaire Modeste Testas (Bassins à Flot 2) à Bordeaux	2 371	3 470	2 964	4 338
Accompagnement numérique à la réhabilitation du Foyer Maternel et de la crèche rue des Douves à Bordeaux	5 944	6 226	7 430	7 783
Accompagnement numérique à l'extension de la crèche Armand Faulat à Bordeaux	2 725	881	908	294
<b>Equipements administratifs</b>	<b>23 372</b>	<b>70 194</b>	<b>7 791</b>	<b>23 398</b>
Evolution des équipements administratifs à l'OS	23 372	70 194	7 791	23 398
<b>Equipements pédagogiques</b>	<b>6 349</b>	<b>14 605</b>	<b>2 116</b>	<b>4 868</b>
Déploiement 2021/2022 pour les écoles de Bordeaux (fils)	6 349	14 605	2 116	4 868
<b>Projets</b>	<b>157 582</b>	<b>116 089</b>	<b>62 612</b>	<b>51 237</b>
Accès haut débit de la Tribune de la Presse 2021 au TNBA de Bordeaux	0	376	0	439
Accompagnement numérique à la mise en ligne sécurisée de la vidéosurveillance du Muséum de Bordeaux	792	125	792	125
Acquisition accessoires radios tétra police municipale de Bordeaux	0	2 431	0	3 039
Ajout d'une badgeuse supplémentaire à la piscine Judaique Jean Boiteux - Direction des Sports - Service des Sports Aquatiques et Nautique	336	405	420	506
Cartographie interactive - Demandez Angela - Direction Générale des Solidarités et de la Citoyenneté	332	0	194	0
Consolidation et actualisation du fichier partagé inventaire du patrimoine immobilier de la ville de BORDEAUX	996	466	747	350
Création d'un site internet Bordeaux Accueille ses Etudiants pour Bordeaux	1 992	0	2 324	0
Déploiement de l'usage de l'outil de gestion du conservatoire [Rhapsodie] de Bordeaux	664	924	221	308
Déploiement de postes libre-service dans les résidences autonomes et clubs seniors de Bordeaux	0	0	0	0
Equipements collectifs, matériels et logiciels, au Conservatoire de Bordeaux - phase 2 (fils)	7 257	17 377	2 419	5 792
Evolution de la Gestion des collections Jardin Botanique [Botalista] pour Bordeaux	664	0	830	0
Evolution des audioguides du musée d'aquitaine	0	-528	0	-660
Evolution du logiciel de gestion des résultats et animation des soirées électorales [Soprano Opus] pour Bordeaux	0	0	0	0
Extension de la couverture de vidéo-protection sur la Ville de Bordeaux	160	1 291	200	1 614
Installation de logiciel d'accessibilité au sein de la Bibliothèque de Bordeaux	0	352	0	352
Installation du WIFI dans la salle de réunion du pavillon Marc Rivière (crèche du repos maternel à Gradignan)	0	376	0	376
Installation d'une badgeuse à la résidence autonomie Chantecrit pour la ville de Bordeaux	472	321	315	214
Installation d'une badgeuse aux classes vertes de Bordeaux Lac	472	302	354	227
Mise en œuvre d'un contrôle LAPI du stationnement payant sur voirie de la ville de Bordeaux	63 760	35 835	21 253	11 945
Mise en œuvre d'un espace de stockage dédié pour les supports multimédia au Conservatoire de Bordeaux	0	0	0	0
Mise en œuvre d'un système de diffusion des supports multimédia au Conservatoire de Bordeaux	0	0	0	0
Mise en œuvre de la plateforme de gestion du stationnement payant pour la ville de Bordeaux (hors LAPI)	67 720	31 188	22 573	10 396
Mise en œuvre du portail institutionnel du Conservatoire de Bordeaux (fils)	1 992	13 825	664	4 608
Mise en place d'écrans d'informations à l'accueil de la Cité Municipale de Bordeaux	1 011	2 697	758	2 023
Mise en place d'une application mobile de GDU pour les agents ville de Bordeaux	0	0	0	0
Mise en place d'audioguides et d'une application audio pour le Musée des Beaux-Arts de Bordeaux	1 660	138	830	69
Mise en place de la prise de rendez-vous en ligne pour l'accueil et l'information des familles Petite enfance à Bordeaux	682	477	796	557
Mise en place du logiciel Netsoin pour le LAM Simone Noailles pour le CCAS de Bordeaux	684	581	342	291
Mise en place d'un outil de gestion des plannings et des ressources des espaces culturels et de la salle des Fêtes de Bordeaux	4 558	6 804	5 698	8 505
Mise en place d'un outil d'évaluation [ARSENE] pour les EHPAD de Bordeaux	0	0	0	0
Sauvegarde et archivage des données de stationnement pour la DGRPRP de Bordeaux	664	0	443	0
Sécurisation de l'entrée 5 de l'Hôtel de Ville de Bordeaux	166	0	166	0
Transmission informatisée des avis de naissance et des avis de décès des enfants de moins de 6 ans par l'état civil à la PMI pour Bordeaux	548	326	274	163
<b>Remboursements</b>			<b>7 762</b>	
Déménagement des équipements du CIAP vers la basilique St Michel (non récurrent) - devis validé par Laure Valette			734	
Prestations d'adaptation graphique pour le CAPC - devis validé par Emmanuelle PERET			7 028	
<b>Total général</b>	<b>203 396</b>	<b>217 665</b>	<b>97 900</b>	<b>99 561</b>



## Avenant n°6

# Contrat d'engagement entre Bordeaux Métropole et la commune de Bordeaux

## Révisions de niveau de services 2021-2022

### Entre

Bordeaux Métropole représentée par son Président, Monsieur Alain Anziani, dûment habilité par délibération, n°2022- du 25 novembre 2022,

d'une part,

### Et

La commune de Bordeaux représentée par son Maire, Monsieur Pierre Hurmic, dûment habilité par délibération n°

**VU** le contrat d'engagement signé en date du 15 février 2016 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

**VU** l'avenant n°1 au contrat d'engagement relatif à la métropolisation des archives signé en date du 23 avril 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

**VU** l'avenant n°2 au contrat d'engagement relatif aux révisions de niveau de service 2016-2017 signé en date du 23 avril 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

**VU** l'avenant n°3 au contrat d'engagement relatif au règlement général de protection des données (RGPD) signé en date du 20 juillet 2018 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

**VU** l'avenant n°4 au contrat d'engagement relatif aux révisions de niveau de service 2017-2018 signé en date du 11 janvier 2019 par Monsieur Alain Juppé, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Nicolas Florian, Maire-adjoint de Bordeaux.

**VU** l'avenant n°5 au contrat d'engagement relatif aux révisions de niveau de service 2020-2021 signé en date du 8 février 2022 par Monsieur Alain Anziani, Président de Bordeaux Métropole et Monsieur Pierre Hurmic, Maire de Bordeaux.

**Considérant** la volonté des parties de réviser les niveaux de services en application de l'article 6 du contrat d'engagement,

**Il est convenu et arrêté ce qui suit dans le présent avenant :**

## ARTICLE 1 : OBJET

L'objet du présent avenant est de faire évoluer le contrat d'engagement afin d'y intégrer l'impact des révisions de niveau de service 2021-2022 arrêtées entre la commune de Bordeaux et Bordeaux Métropole.

## ARTICLE 2 : MODIFICATION DES ANNEXES

Les annexes concernées par ces révisions de niveaux de services sont :

Domaines	Objet de la révision de niveaux de services
Fonctions transverses	Retour en commune de l'activité "Animation managériale des séminaires de cadres et des réunions des directeurs pilotés par le DGS »

Ces annexes sont modifiées et remplacent celles établies précédemment.

## ARTICLE 3 :

Les autres articles et annexes au contrat d'engagement et ses avenants restent inchangés.

## ARTICLE 4 :

Cet avenant entre en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Fait à Bordeaux, le \_\_\_\_\_, en deux exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,

Pour la commune de Bordeaux,

Le Président,

Le Maire,

Alain Anziani

Pierre Hurmic

# ANNEXES

- Fonctions transversales

## ANNEXE POUR LE DOMAINE FONCTIONS TRANSVERSALES – CONTRAT D'ENGAGEMENT

### COMMUNE DE BORDEAUX

**DOMAINE : FONCTIONS TRANSVERSALES**

**SOUS-DOMAINES :**

- A- SANTE ENVIRONNEMENT
- B- SECURITE ET ASTREINTES
- C- PILOTAGE ET PERFORMANCE
- D- EVALUATION DES POLITIQUES/AUDIT
- E- DEVELOPPEMENT DURABLE
- F- CONSEIL EN ORGANISATION, DEMARCHE QUALITE, CERTIFICATION
- G- COMMUNICATION INTERNE
- H- ASSEMBLEES
- I- RELATIONS INTERNATIONALES

#### **I/ Moyens consacrés par la commune au domaine Fonctions transversales**

Les moyens consacrés par la commune au domaine Fonctions transversales sont détaillés dans la convention de création des services communs liée au contrat d'engagement. Les objectifs poursuivis par la Métropole et la commune dans le cadre de ce contrat seront définis au regard des moyens inscrits dans les conventions.

#### **II/ Missions et activités mutualisées**

<b>Activités mutualisées par la commune</b>
<b>A- Santé-Environnement</b>
Inspection sur le domaine habitat (insalubrité et périls)
Risques sanitaires (bruits, déchets, contrôle hygiène alimentaire, contrôle des ondes électromagnétiques, pollution de l'air intérieur, pollution des sols, suivi des eaux de baignade).
Emettre l'avis de la commune sur les dossiers d'enquêtes publiques (instruction du dossier et proposition au conseil municipal pour avis)
Suivi des dossiers Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
Dératisation, Désinsectisation, Désinfection sur bâtiments municipaux, pour les associations à caractère social et les particuliers en difficulté
Gestion de la faune urbaine-enquête et capture
Suivi des permis de détention de chiens dangereux
Gestion des admissions en soins psychiatriques d'urgence
Veille réglementaire et suivi des vaccinations
Enregistrement et suivi des déclarations pour catastrophe naturelle
<b>B- Sécurité et Astreintes</b>

<b>Sécurité incendie accessibilité Etablissements recevant du public (ERP) et manifestations publiques</b>
Commissions Communales de sécurité et d'accessibilité Instruction dossiers (demande de permis de construire, autorisations de travaux, aménagements) Planification des commissions Visite des établissements Aide à l'élaboration de dossiers Information du public
Avis technique sur dossiers manifestations publiques
<b>Sécurité civile</b>
Prévention et gestion des risques (naturels, technologiques, de civilisation) : Amélioration de la connaissance des risques prévisibles, Contribution à l'élaboration et au suivi des plans de gestion des risques (Plan de prévention des risques naturels (PPRn), Plan de prévention des risques technologiques (PPRt), Programmes d'actions de prévention contre les inondations (PAPI) et Plans de gestion des risques d'inondation (PGRI) pour risque inondation, expertise des projets de manifestations publiques d'envergure
Préparation et gestion opérationnelle (Soutien technique et méthodologique aux communes en matière d'élaboration ou d'adaptation des Plans communaux de sauvegarde (PCS), Elaboration du Plan intercommunal de sauvegarde (PICS), Préparation à la gestion de crise, Coordination de la sécurité des manifestations publiques d'envergure, au profit de l'autorité de police administrative)
Post-opérationnel : Exploiter le retour d'expérience opérationnel et assurer l'actualisation des documents de planification opérationnelle
<b>Astreintes</b>
Organiser et optimiser le dispositif d'astreintes permanentes métropolitaines et communales (24h/24, 7J/7, 365j/an) Exploiter le retour d'expérience opérationnel et assurer l'actualisation des plans
<b>C- Pilotage et performance – Missions et activités également mutualisées avec le Centre communal d'action sociale (CCAS)</b>
<b>Contrôle de gestion interne</b>
Dialogue de gestion et analyse des écarts
Suivi de l'activité et de la performance (Projet annuel de performance/Rapport annuel de performance) (PAP/RAP)
Analyse des coûts
<b>Contrôle de gestion externe</b>
Contrats complexes (Délégation de service public (DSP), partenariats public-privé (PPP),...) : création, renouvellement, avenant, fin de contrats, contrôle financier
Suivi et contrôle des organismes satellites (Sociétés d'économie mixte, Sociétés publiques locales, associations...), élaboration des rapports annuels CCSPL et commission de contrôle
Conseils et expertises financiers (grands projets, associations,...)
<b>Direction Générale des services</b>
RNS 2021 – Retour en commune des missions d'assistante du Directeur Général des services et des fonctions de chargé de mission auprès du Directeur Général des Services
<b>D- Evaluation des politiques et audit<sup>1</sup> Missions et activités également mutualisées avec le CCAS</b>

<sup>1</sup> Les missions identifiées aujourd'hui à la ville de Bordeaux en tant qu'Audit sont maintenues dans les activités C- Pilotage et performance et F- Conseil en organisation.

<b>Evaluation des politiques publiques (recours à un prestataire externe)</b>
Préparation et cadrage
Piloter, superviser les missions
<b>Inspection générale</b>
Audits, enquêtes administratives et missions de contrôle
Expertises particulières
Référent déontologue et laïcité / traitement des alertes éthiques
Analyse des déclarations d'intérêts des agents soumis à cette obligation
<b>E- Développement durable</b>
Définition et mise en œuvre/animation de la stratégie de développement durable
Pilotage et suivi de l'agenda 21 et du plan climat
Élaboration des différents documents ou études (ingénierie) : rapports annuels développement durable, bilans carbone, audits énergétiques.
Pilotage de projets de développement durable et réalisation d'actions spécifiques dans le domaine du développement durable.
Production d'outils d'animation pour le compte de la commune : organisation de manifestations développement durable, élaboration de kits de communication (éco gestes, aides financières), animation des maisons éco citoyennes /du développement durable Accompagnement des changements de comportement
Expertise transversale sur les projets ville (ex : Projet éducatif territorial)
<b>F- Conseil en organisation, démarche qualité, certification - Missions et activités également mutualisées avec le CCAS</b>
<b>Conseil en organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic organisationnel</li> <li>- Accompagnement des directions sur les projets d'évolution et de recherche de performance : amélioration des modes de fonctionnement, des processus de travail, des procédures</li> <li>- Accompagnement dans la mise en œuvre de projet de direction</li> <li>- Mise en place d'un séminaire</li> </ul>
<b>Démarches de progrès ou amélioration continue</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement à la mise en place d'une écoute clients internes</li> <li>- Accompagnement méthodologique : analyse de processus, définition et formalisation,</li> <li>- Amélioration continue</li> <li>- Accompagnement vers des certifications</li> <li>- Accompagnement et animation de réseaux</li> </ul>
<b>Animation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à la mise en place et l'animation d'un réseau</li> <li>- Séminaire</li> </ul> <p><a href="#">RNS 2022 : retour en commune de l'activité "Animation managériale des séminaires de cadres et des réunions des directeurs pilotés par le DGS »</a></p>
<b>Accompagnement à l'animation et diffusion de la culture managériale</b>

<b>G- Communication interne - Missions et activités également mutualisées avec le CCAS</b>
Médias papier : journal interne, lettre d'information Ressources Humaines type <i>Zoom Rh</i> , guide d'accueil, guide d'information Ressources Humaines
Médias techniques : mise à jour des contenus de la page d'accueil de l'intranet <i>IRIS</i> et des rubriques existantes, campagnes d'emailings
Événementiel : accueil des nouveaux agents, cérémonie des vœux, cérémonie des médailles (en lien avec la Direction des Ressources Humaines)
Communication managériale : réunions des directeurs, réunions des cadres, support d'information destiné aux managers
Conseil en communication interne/animation auprès des directions
Coordination des grandes campagnes de communication interne/volet interne de campagnes globales
Animation des réseaux de contributeurs
<b>H- Assemblées</b>
Préparation matérielle et réglementaire des instances (Conseil, réunion des adjoints,...)
Participation aux instances et rédaction compte rendu
Suivi des travaux après conseil (recueil des délibérations, tenues des registres...)
Gestion des moyens des groupes politiques, gestion des données relatives aux élus
Gestion des représentations et des arrêtés
<b>I- Relations internationales</b>
Maintien du niveau de service actuel en matière de jumelage et d'accords de coopération
-Travail conjoint sur l'élargissement métropolitain des jumelages suivants : Wuhan, Lima et St Pétersbourg
-Travail conjoint au développement d'une priorité géographique "Afrique" métropolitaine

### III/ Modalités de mise en œuvre

III-a/ Les responsables en charge des activités du domaine Fonctions transversales du **service commun s'engagent à mettre en œuvre** une organisation en conformité avec **les obligations et délais réglementaires en vigueur, les schémas directeurs adoptés par la commune, et le cas échéant les certifications obtenues par la commune** :

- L'accompagnement méthodologique des démarches de certifications existantes et suivies actuellement par la direction évaluation et performance de la ville (Qualiville et Certicrèche) relèvera de la direction Conseil et organisation de la Métropole.
- Maintien du plan communal de sauvegarde
- Maintien du processus de validation des délibérations (Airs délib)

**III-b/ Les modes de fonctionnement :**

Les modes de fonctionnement ont pour objectif de décrire les interfaces entre les services de la commune et le service commun de la Métropole concernant le domaine.

- **Identification des référents** (commune, service commun) :

**PREVENTION (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)**

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Prévention (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)</b>	
Responsable thématique pour le service commun	Chefs de service (sécurité, santé-environnement et administration, Direction Prévention, Direction Générale des Territoires)
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Prévention (Santé-environnement et Sécurité-astreintes)</b>	
Saisine ordinaire	<b>Service commun :</b> Chefs de centre (habitat, thématiques émergentes, dératisation, désinfection, désinsectisation) ou chef de centre sécurité incendie ou sécurité civile <b>Commune :</b> les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux
Saisine en urgence	<b>Service commun :</b> Chef de service (sécurité, santé-environnement et administration, Direction Prévention, Direction Générale des Territoires) <b>Commune :</b> les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux
Saisine exceptionnelle	<b>Service commun :</b> Directeur de la prévention, Direction Générale des Territoires <b>Commune :</b> les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux

## PILOTAGE ET PERFORMANCE

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Pilotage et performance</b>	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur du contrôle de gestion
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Pilotage et performance</b>	
Saisine ordinaire	<b>Service commun :</b> Pour les dossiers en cours ou récurrents : Chargés de dossiers au sein de la direction contrôle de gestion Pour les nouveaux dossiers : Chef du service pilotage et gestion interne et chef du service contrôle de gestion externe <b>Commune :</b> les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées
Saisine en urgence	<b>Service commun :</b> Chef du service pilotage et gestion interne ou Chef du service contrôle de gestion externe <b>Commune :</b> les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux ou les directions concernées
Saisine exceptionnelle	<b>Service commun :</b> Directeur du contrôle de gestion <b>Commune :</b> les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées

## EVALUATION DES POLITIQUES/AUDIT

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine</b> Evaluation des politiques /audit	
Responsable thématique pour le service commun	Chef de service performance, évaluation et audit Inspecteur général pour les dossiers le concernant
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine</b> Evaluation des politiques/audit	
Saisine ordinaire	<p><b>Service commun :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les dossiers en cours ou récurrents : chargés de dossiers</li> <li>- Pour les nouveaux dossiers : Chef du service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant</li> </ul> <p><b>Commune :</b> les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>
Saisine en urgence	<p><b>Service commun :</b> Chef de service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant</p> <p><b>Commune :</b> les 4 Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux ou les directions concernées</p>
Saisine exceptionnelle	<p><b>Service commun :</b> Chef de service performance, évaluation et audit ou Inspecteur général pour les dossiers le concernant</p> <p><b>Commune :</b> les Directeurs administratifs et financiers de la ville de Bordeaux et de son CCAS ou les directions concernées</p>

## DEVELOPPEMENT DURABLE

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine</b> Développement durable	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine</b> Développement durable	
Saisine ordinaire	<p><b>Service commun :</b> Chargé(e) de projet, direction de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable</p> <p><b>Commune :</b> chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>
Saisine en urgence	<p><b>Service commun :</b> Chef de service référent, direction de l'Énergie, l'Écologie et Développement durable</p> <p><b>Commune :</b> chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>
Saisine exceptionnelle	<p><b>Service commun :</b> Directeur de l'énergie, de l'écologie et du développement durable sous couvert du Directeur Général, direction Haute qualité de vie</p> <p><b>Commune :</b> chargé(e) de dossier ou référents métier des directions</p>

## CONSEIL EN ORGANISATION, DEMARCHE QUALITE, CERTIFICATION

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine</b> Conseil en organisation, démarche qualité, certification	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur de la direction Conseil et Organisation
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification</b>	
Saisine ordinaire	<b>Service commun</b> : Chargé de dossiers si dossier en cours, ou Directeur conseil et organisation si nouveau dossier Responsable du service Qualité pour les démarches Qualité <b>Commune</b> : les directeurs concernés
Saisine en urgence	<b>Service commun</b> : Directeur conseil et organisation Responsable du service Qualité pour les démarches Qualité <b>Commune</b> : les directeurs concernés
Saisine exceptionnelle	<b>Service commun</b> : Directeur conseil et organisation <b>Commune</b> : les directeurs concernés avec validation de leurs directeurs généraux

## COMMUNICATION INTERNE

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Communication interne</b>	
Responsable thématique pour le service commun	Directrice de la communication interne
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Communication interne</b>	
Saisine ordinaire	<b>Service commun</b> : Pour les dossiers en cours : chargés de dossier Pour de nouveaux dossiers : Directrice de la communication interne <b>Commune</b> : référents communication interne, directions concernées ou les agents
Saisine en urgence	<b>Service commun</b> : Directrice de la communication interne <b>Commune</b> : référents communication interne, directions concernées
Saisine exceptionnelle	<b>Service commun</b> : Directrice de la communication interne <b>Commune</b> : directions concernées sous couvert de leurs directions générales

## ASSEMBLEES

<b>Rôles et responsabilités pour le sous-domaine Assemblées</b>	
Responsable thématique pour le service commun	Directeur des instances politiques de la ville de Bordeaux
Responsable thématique pour la commune	Les DAF en lien avec le responsable du suivi du contrat

<b>Types de saisines pour le sous-domaine Assemblées</b>	
Saisine ordinaire	<b>Service commun</b> : Directeur des instances de la ville de Bordeaux <b>Commune</b> : directions concernées
Saisine en urgence	<b>Service commun</b> : Directeur des instances de la ville de Bordeaux <b>Commune</b> : directions concernées
Saisine exceptionnelle	<b>Service commun</b> : Directeur des instances de la ville de Bordeaux

- **Interfaces commune/service commun :**

Bordeaux Métropole et la commune s'engagent à définir, à la mise en place des services communs, les interfaces décrivant les principaux points de contacts (points d'entrée et points de sortie) ainsi que les grandes étapes d'interaction entre la commune et le service commun métropolitain.

La direction Conseil et organisation communiquera auprès des directions de la ville de Bordeaux sur les modalités de saisine et les prestations de services possibles.

<b>IV/ Les engagements de service</b>
---------------------------------------

**IV-a/ Les principales orientations et priorités de la commune dans le domaine Fonctions transversales :**

**Pour Prévention-sécurité :**

- Optimiser le niveau de prestation en matière de périodicité du contrôle des Etablissements Recevant du Public (avec une priorité pour les locaux de sommeil et les établissements communaux type écoles et crèches)
- Mise en œuvre du plan d'action triennal hôtels meublés : évaluer, auditer et mettre en conformité la totalité du parc

**Pour Sécurité civile et astreintes :**

- Mise en œuvre du Plan communal de sauvegarde
- Organiser et structurer le dispositif d'astreintes commun

**Pour Santé-environnement :**

- Maintenir le niveau d'activité (inspection habitat, péril, risques sanitaires, hygiène alimentaire et déchets alimentaires, catastrophes naturelles, etc.) et notamment la participation aux actions coordonnées de lutte contre les incivilités et nuisances.

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Pilotage et performance :**

**Pour le contrôle de gestion interne :**

- Maintenir et adapter la démarche de pilotage de la ville, et la production des indicateurs existants (coûts consolidés transversaux, coût analytique d'un équipement)
- Assistance méthodologique aux services pour la définition des indicateurs d'activité
- Maintenir et développer le dialogue de gestion

**Pour le contrôle de gestion externe :**

- Contrôle financier des organismes partenaires de la ville et de ses contrats dits complexes : délégation de service public (DSP), partenariat public-privé (PPP) (possibilité de différents niveaux de contrôle)

- Analyse de la santé financière des organismes subventionnés (associations, sociétés d'économie mixte...), élaboration des rapports annuels
- Défense des intérêts financiers de la ville dans le cadre de ses relations partenariales

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Evaluation des politiques /audit :**

- Maintenir le dispositif d'évaluation des politiques publiques selon le programme de travail arrêté par le Comité de direction générale, sur proposition des directions générales.
- Maintenir l'accompagnement des directions dans l'analyse de la performance de leurs processus.
- Pour l'inspection générale :
  - Veillez à la bonne application des diverses réglementations et des procédures.
  - S'assurer de la bonne utilisation des fonds communaux et des subventions versées par la ville.

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Développement durable :**

- Préparer et rédiger le rapport annuel de développement durable
- Poursuivre et aller au terme du plan climat énergie territorial 2012-2016
- Maintenir l'expertise transversale développement durable dans les projets internes et externes de la ville

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification :**

- Accompagner le changement lié à la réorganisation des services municipaux (mutualisation et transferts de compétences) d'un point de vue organisationnel et des processus.
- Maintenir l'accompagnement méthodologique dans les démarches de certification (Certicrèche et Qualiville).

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Communication interne :**

- Accompagner à la mise en place d'une nouvelle culture en veillant à associer en permanence les services municipaux
- Maintenir les médias techniques (en particulier l'information RH) sous réserve de la contribution du réseau des correspondants opérationnels
- Maintenir les réseaux métiers

**Les principales priorités / dossiers prioritaires du sous-domaine Assemblées :**

- Sécuriser le processus décisionnel et la légalité formelle des actes délibératifs
- Veiller à la bonne tenue et au bon déroulement des instances politiques municipales

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Pilotage et performance** sont :

Pour le contrôle de gestion interne :

- Maintenir la production des indicateurs existants (coûts consolidés transversaux, coût analytique d'un équipement)
- Apporter une assistance méthodologique dans la définition des indicateurs

Pour le contrôle de gestion externe :

- Devoir d'alerte sur la santé financière des organismes subventionnés en amont du versement (associations,...)
- Contrôle d'organismes/contrats (possibilité de différents niveaux de contrôle)

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Evaluation des politiques /audit** sont :

- Réalisation et suivi d'évaluations de politiques publiques
- Pour l'inspection générale :
  - Mettre en place des méthodes d'investigation pour garantir le bon fonctionnement de la ville ainsi que des organismes satellites.
  - Mener des audits financiers, organisationnels et de processus afin de repérer et/ou de prévenir les dysfonctionnements.
  - Rédiger des rapports d'analyse permettant d'anticiper les dérèglements grâce à des préconisations précises et novatrices.
  - Suivre en lien étroit avec le cabinet et la direction générale des services la mise en place des préconisations effectuées.
  - Participer au système de gestion des risques en coopération avec la direction du contrôle du gestion.

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Développement durable** sont :

- Piloter et suivre la politique de développement durable (Agenda 21, Plan climat...)
- Réaliser des actions en matière de développement durable (études, projets, rapports, ...)
- Animer la politique de développement durable sur la commune et accompagner les changements de comportements des différents publics (collectivité, partenaire, ménage, entreprise, agent, scolaire, ...)

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Conseil en organisation, démarche qualité, certification** sont :

- Accompagner les services municipaux dans leurs demandes d'appui méthodologique (aide à l'élaboration du cahier des charges, à l'organisation de groupes de travail, à l'animation de groupes de travail, apport d'outils méthodologiques, ...) conformément au cahier des charges défini conjointement.

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine communication interne** sont :

- Elaboration et réalisation de la stratégie de communication interne et élaboration des messages internes
- Diffusion de l'information reçue définie par les directions demandeuses
- Conseil en communication interne auprès des directions : s'engager à étudier toutes les demandes

**Les engagements de service réciproques poursuivis grâce à la mutualisation du sous-domaine Assemblées** sont :

- Assurer la sécurisation (procédure et forme) de la prise de décision politique (délibérations)
- Assurer la tenue des instances politiques selon une périodicité régulière et dans de bonnes conditions

#### **IV-b/ Les indicateurs et valeurs cibles**

Des éléments de volumétrie seront à identifier pour disposer d'une référence de volume d'activités transférées. Si le volume de dossiers traités par an augmente en année N, cette variation sera à prendre compte dans l'analyse de l'atteinte des niveaux d'engagement.

<b>Sous-domaines de mutualisation</b>	<b>Engagements de service</b> du domaine Fonctions transversales	<b>Indicateurs</b> (Définition/Mode de calcul de l'indicateur)	<b>Périodicité de suivi</b>	<b>Source de suivi*</b>	<b>Niveau de service constaté</b> (et volumétrie correspondante)	<b>Conditions de réalisation de l'engagement</b>
Prévention et gestion des risques (santé/environnement, prévention/sécurité)	<b>Engagement 1 :</b> Respect des délais réglementaires (décliné par activité)	<b>Indicateur 1 :</b> Périodicité des contrôles par type d'établissements (en %)	Trimestrielle	Etablissement recevant du public : 21 dossiers traités	> 80%	Disponibilité des élus
Communication interne, Pilotage et performance, Développement durable, Conseil en organisation, démarche qualité, certification, Evaluation des politiques, audit Inspection générale	<b>Engagement 2 :</b> Réalisation d'un bilan annuel	<b>Indicateur 2 :</b> Discussion sur la base de ce bilan annuel	Annuelle		<i><b>Le niveau de service de référence sera celui constaté en 2016.</b></i>	
	<b>Engagement 3 :</b> Formalisation d'une réponse aux demandes	<b>Indicateur 3 :</b> Nombre de demandes restées sans réponses	Annuelle		<i><b>Le niveau de service de référence sera celui constaté en 2016.</b></i>	

*\*Sources : la commune justifie ici de la valeur du niveau de service atteint en année N (suivi d'activité automatisé, manuel, enquête de satisfaction, certification...). Cf article 2 du contrat d'engagement.*

## Chiffrage Total

Nombre d'ETP mutualisés

8,47

	Numéro de poste	Assiette et méthode de calcul	Contenu détaillé	Montants
<b>Coût réels des ETP</b> <b>518 040</b>	<b>1</b>	<b>Rémunérations brutes + charges patronales + mutuelle / œuvres sociales et collectives + EPI</b>		
		Espaces verts		149 812
		Finances		71 315
		Fonctions transversales		94 282
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		178 859
		Archives		16 954
		Bâtiments		6 818
<b>Charges directes réelles de fonctionnement</b> <b>305 959</b>	<b>2</b>	<b>Fournitures et achats indispensables au fonctionnement propre du service: contrats de services, contrats de maintenance informatique...</b>		
		Espaces verts		63 528
		Finances		305
		Fonctions transversales		20 458
		Numérique et système d'informations		203 396
		Propreté		12 555
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		1 159
		Archives		1 208
		Parc matériel roulant		3 300
		Bâtiments		50
<b>Coûts de renouvellement des immobilisations</b> <b>229 686</b>	<b>3</b>	<b>Matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques métier dédiés, bâtiments techniques... (AC investissement sauf frais financiers)</b>		
		Espaces verts		3 031
		Finances		500
		Fonctions transversales		750
		Numérique et système d'informations		217 665
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		1 900
		Parc matériel roulant		4 614
		Bâtiments		83
		<b>Frais financiers (AC de fonctionnement)</b>		
<b>Forfait communal des dépenses d'entretien des bâtiments</b> <b>5 692</b>	<b>4</b>	<b>Dépenses d'entretien par mètre carré. (Pour info, 34 € par an par m2 par agent pour Bordeaux Métropole).</b>		
		Espaces verts		1 360
		Finances		340
		Fonctions transversales		510
		Stratégie immobilière - logistique & magasins		1 292
		Archives		2 133
		Bâtiments		56
<b>Forfait charges de structure</b> <b>16 634</b>	<b>5</b>	<b>Coûts des charges de structure et fonctions supports. Variable de 15 à 2% des postes 1,2 et 4 en fonction des services supports mis en commun.</b>		
			2,00%	<b>16 634</b>

<b>Total révision AC</b>	<b>1 076 011</b>
AC Fonctionnement	847 469
AC Investissement	228 542