

## Demande de collecte citoyenne de déchets

A retourner dûment compléter à l'adresse [cab.manifestations@mairie-bordeaux.fr](mailto:cab.manifestations@mairie-bordeaux.fr)  
dans un délai de **deux mois avant la collecte.**

### I. Présentation de l'action

- Nom de l'action :
  
- Présentation succincte du projet : (Format, type de déchets...) :
  
- Lieu :
  
- Date(s) et horaire(s) :
  
- Nombre attendu de participants :

*Merci de transmettre en annexe un plan/parcours de votre événement.*

### II. Coordonnées de l'organisateur

- Organisateur (association / collectif...) :
  
- Adresse :
  
- Personne référente de l'action :
  - Qualité :
  - Téléphone mobile :
  - Courriel :

### III. Logistique

- Matériel utilisé fourni par l'organisateur :
  
- Demande de prêt de matériel par les services de la collectivité :

<b>Type de matériel</b>	<b>Quantité</b>	<b>Livraison</b>	<b>Retrait</b>
Bac 770 litres		Livré sur site Précisez heure et jour :	Précisez heure et jour :
Bac 120 litres		Livré sur site Précisez heure et jour :	Précisez heure et jour :
Benne 3 m <sup>3</sup>		Livré sur site Précisez heure et jour :	Précisez heure et jour :
Pinces		A retirer : rue G Matteotti Bordeaux Bastide ( <i>jour et horaires à voir avec les services</i> )	A ramener : rue G Matteotti Bordeaux bastide ( <i>jour et horaires à voir avec les services</i> )
Sacs		A retirer : rue G Matteotti Bordeaux bastide ( <i>jour et horaires à voir avec les services</i> )	A ramener : rue G Matteotti Bordeaux bastide ( <i>jour et horaires à voir avec les services</i> )

*La demande de prêt de matériel sera étudiée par les services et soumise aux contraintes de disponibilité.*

#### **IV. Sensibilisation**

- Comment envisagez-vous la sensibilisation du public et la communication autour de votre action citoyenne (*fresque des déchets, temps d'échange, promotion d'alternatives zéro déchets, etc.*) ?

- Mise en place d'un stand ? **Oui / Non**

Si oui : emplacement, emprise (transmettre un plan) et horaires de présence sur site

- Demande de prêt de matériel auprès de la Ville en cas de stand de sensibilisation

<b>Type de matériel</b>	<b>Quantité</b>	<b>Livraison</b>
Tables		
Chaises		
Stand pliable 3*3		

*La demande de prêt sera étudiée par les services et soumise aux contraintes de disponibilité.*

#### **V. Signature**

Prénom – NOM :

Date :

Fonction :

Signature :

---

#### **Communication**

- Si vous souhaitez communiquer sur votre manifestation, vous pouvez créer un compte sur [OpenAgenda](https://www.openagenda.com/) pour y saisir vos événements et communiquer l'adresse de votre agenda créé à [redaction@mairie-bordeaux.fr](mailto:redaction@mairie-bordeaux.fr).
- Si votre événement est soutenu ou réalisé en partenariat avec la ville, merci d'inclure le logo de la Mairie de Bordeaux en respectant la charte graphique > [Bordeaux.fr](https://www.bordeaux.fr)

#### **Mention d'information**

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par la Ville de Bordeaux pour les besoins de l'examen de la demande d'initiative citoyenne de collecte de déchets. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public.

La fourniture des données personnelles par la personne concernée est obligatoire. A défaut de réponse, la demande ne pourra pas être traitée.

Seuls les agents habilités de la ville de Bordeaux sont destinataires de ces données.

Durant la phase de gestion courante, les données sont conservées pour la durée nécessaire au traitement du dossier. Ces données sont également conservées en archivage intermédiaire jusqu'au terme de la durée d'utilité administrative.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, à la limitation du traitement vous concernant, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur le sort de vos données en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la Ville de Bordeaux, Place Pey-Berland, 33045 Bordeaux Cedex - [accueil.pm@mairie-bordeaux.fr](mailto:accueil.pm@mairie-bordeaux.fr), tél : 05 56 10 20 30, ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) de la ville de Bordeaux : Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex - [contact.cnil@bordeaux-metropole.fr](mailto:contact.cnil@bordeaux-metropole.fr).

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : [www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles](http://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles).