

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

| CHARGES | MONTANT(2) | PRODUITS (1) | MONTANT(2) |
|---|------------|--|------------|
| I Charges directes affectées à l'action | | I. Ressources directes affectées à l'action | |
| 60 - Achat | | 70 - Ventes, prestations de services, marchandises | |
| Achats d'études et de prestations de services | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Achats de matières et de fournitures | | Etat | |
| Autres fournitures | | Région | |
| 61 - Services extérieurs | | Département | |
| Sous traitance générale | | Ville de Bordeaux JRLD | |
| Locations | | Autre commune | |
| Entretien et réparation | | Autres recettes (précisez) | |
| Assurance | | 75 - Autres produits de gestion | |
| Documentation | | 76 - Produits financiers | |
| 62 - Autres services extérieurs | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | |
| 66- Charges financières | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | | |
| II. Charges indirectes affectées à l'action | | II. Ressources indirectes affectées à l'action | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

BUDGET DE L'ASSOCIATION

| CHARGES | MONTANT(2) | PRODUITS (1) | MONTANT(2) |
|---|------------|--|------------|
| <i>I Charges directes affectées à l'action</i> | | I. Ressources directes affectées à l'action | |
| <i>60 - Achat</i> | | <i>70 -Ventes, prestations de services, marchandises</i> | |
| Achats d'études et de prestations de services | | <i>74- Subventions d'exploitation</i> | |
| Achats de matières et de fournitures | | Etat: | |
| Autres fournitures | | Région : | |
| <i>61 - Services extérieurs</i> | | Département : | |
| Sous traitance générale | | Ville de Bordeaux | |
| Locations | | Autre commune | |
| Entretien et réparation | | <i>75 - Autres produits de gestion</i> | |
| Assurance | | <i>76 - Produits financiers</i> | |
| Documentation | | <i>78 - Reprises sur amortissements et provisions</i> | |
| <i>62 - Autres services extérieurs</i> | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| <i>63 - Impôts et taxes</i> | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| <i>64- Charges de personnel</i> | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| <i>65- Autres charges de gestion courante</i> | | | |
| <i>66- Charges financières</i> | | | |
| <i>67- Charges exceptionnelles</i> | | | |
| <i>68- Dotation aux amortissements</i> | | | |
| II. Charges indirectes affectées à l'action | | II. Ressources indirectes affectées à l'action | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| Total des charges | | Total des produits | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestations en nature | |
| Personnel bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention de

pour le projet

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (Remplir le tableau ci-dessous et fournir un RIB ou un RIP).
- déclare sur l'honneur être domicilié à Bordeaux, étudiant ou travaillant à Bordeaux.

Identité bancaire de l'association

Nom du titulaire du compte

Banque ou centre

Domiciliation :

| Code Banque/établissement | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB /RIP |
|---------------------------|--------------|------------------|--------------|
| | | | |

- Fournir le Relevé d'identité bancaire ou Relevé d'identité postale, RIB / RIP

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait, le _____ à _____

Signature

IMPORTANT : imprimer cette page, ajouter date et signature manuscrite puis envoyer :

- soit un scan par courriel
- soit le document imprimé par voie postale