

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

---

Conseillers en exercice : 65  
Reçu en Préfecture le : 16/04/2025  
ID Télétransmission : 033-213300635-20250415-141397-DE-1-1

Date de mise en ligne : 17/04/2025

certifié exact,

**Séance du mardi 15 avril  
2025  
D-2025/83**

**Aujourd'hui 15 avril 2025, à 14h05,**

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

**Monsieur Pierre HURMIC - Maire**

Suspension de séance de 17h21 à 17h40

### **Etaient Présents :**

Monsieur Pierre HURMIC, Madame Claudine BICHET, Monsieur Stéphane PFEIFFER, Madame Camille CHOPLIN, Monsieur Didier JEANJEAN, Madame Delphine JAMET, Monsieur Mathieu HAZOUARD, Madame Harmonie LECERF MEUNIER, Madame Sylvie SCHMITT, Monsieur Dimitri BOUTLEUX, Madame Nadia SAADI, Monsieur Bernard G BLANC, Madame Céline PAPIN, Monsieur Olivier CAZAUX, Madame Pascale BOUSQUET-PITT, Monsieur Olivier ESCOTS, Madame Fannie LE BOULANGER, Monsieur Vincent MAURIN, Madame Sylvie JUSTOME, Monsieur Dominique BOUISSON, Madame Sandrine JACOTOT, Monsieur Laurent GUILLEMIN, Madame Françoise FREMY, Madame Tiphaine ARDOUIN, Monsieur Baptiste MAURIN, Madame Marie-Claude NOEL, Monsieur Didier CUGY, Madame Véronique GARCIA, Monsieur Patrick PAPADATO, Madame Pascale ROUX, Madame Brigitte BLOCH, Madame Isabelle ACCOCEBERRY, Madame Isabelle FAURE, Monsieur Francis FEYTOUT, Madame Eve DEMANGE, Monsieur Maxime GHESQUIERE, Monsieur Matthieu MANGIN, Monsieur Guillaume MARI, Madame Marie-Julie POULAT, Monsieur Jean-Baptiste THONY, Monsieur Radouane-Cyrille JABER, Monsieur Marc ETCHEVERRY, Monsieur Maxime ROSSELIN, Madame Léa ANDRE, Monsieur Maxime PAPIN, Monsieur Pierre De Gaétan NJIKAM MOULIOM, Madame Nathalie DELATTRE, Madame Alexandra SIARRI, Madame Anne FAHMY, Madame Géraldine AMOUROUX, Monsieur Marik FETOUH, Monsieur Thomas CAZENAVE, Monsieur Fabien ROBERT, Monsieur Guillaume CHABAN-DELMAS, Monsieur Nicolas PEREIRA, Monsieur Philippe POUTOU, Madame Magali FRONZES,

Monsieur Francis FEYTOUT présent à partir de 16H30, Monsieur Baptiste MAURIN présent jusqu'à 17H00, Monsieur Nicolas PEREIRA jusqu'à 17H03, Madame Magali FRONZES présente jusqu'à 17H21, Madame Nathalie DELATTRE présente jusqu'à 17H45

### **Excusés :**

Madame Servane CRUSSIÈRE, Monsieur Stéphane GOMOT, Madame Charlee DA TOS, Madame Béatrice SABOURET, Monsieur Aziz SKALLI, Madame Catherine FABRE, Madame Evelyne CERVANTES-DESCUBES, Madame Myriam ECKERT,

## **Modification du tableau des effectifs**

Madame Delphine JAMET, Adjointe au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

Le tableau des effectifs évolue tant en fonction des différents projets menés que des évolutions des besoins de la collectivité.

Afin d'optimiser le fonctionnement des services municipaux, il apparaît nécessaire de procéder à une adaptation de certains effectifs.

Tous les postes présentés dans ce rapport et créés précédemment sont ouverts aux non-titulaires sur la base des articles L.332-8 à L.332-14 du Code général de la Fonction publique. Il est rappelé que le recours aux agents non-titulaires reste une dérogation ouverte notamment sur les postes en très grande tension sur lesquels peu ou pas de candidature d'agent titulaire n'est observée.

### **DIRECTION GENERALE PROXIMITE ET RELATIONS AVEC LA POPULATION**

#### **Direction accueil et accompagnement aux démarches**

La Direction accueil et accompagnement aux démarches joue un rôle central dans la stratégie d'amélioration continue des réponses apportées aux usagers et ceci quel que soit le canal utilisé : téléphonique, physique, électronique ou par formulaire.

Afin de poursuivre l'objectif d'amélioration du service rendu au sein de cette direction, il est proposé la création de deux postes :

- Un poste d'agent.e d'accueil relevant de la catégorie C du cadre d'emplois des adjoints administratifs, rattaché au centre accueil physique du service multi-accueil. L'objectif est de renforcer l'équipe actuelle composée de six postes afin d'assurer un accueil de qualité et développer l'offre de service d'accompagnement aux démarches pour les usagers en difficulté avec les démarches dématérialisées.
- Un poste de chargé.e de rédaction et de suivi des courriers relevant de la catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, rattaché au service multi-accueil. L'objectif est ici d'aiguiller les sollicitations via le formulaire de contact du portail des démarches et contribuer à la prise en charge et à la réponse apportée aux sollicitations des usagers.

### **DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES CULTURELLES**

Dans le cadre de la mutualisation des fonctions de surveillance, de sureté et de communication au sein de la direction générale des affaires culturelles, plusieurs ajustements d'effectifs sont proposés.

#### **Direction des publics, de la communication et du mécénat**

- Création d'un poste de chargé.e de mission modernisation relevant de la catégorie A du cadre d'emplois des attachés
- Transformation d'un poste de chargé.e des publics relevant de la catégorie B du cadre d'emplois des assistants de conservation en un poste de chargé.e des publics et mission jeunesse relevant de la catégorie A du cadre d'emplois des attachés de conservation

#### **Direction administrative et financière**

- Création d'un poste de responsable de service finances et développement des ressources relevant de la catégorie A du cadre d'emplois des attachés territoriaux, par redéploiement interne d'un poste de catégorie B
- Transformation d'un poste de responsable de centre RH de proximité et logistique de catégorie C du cadre d'emplois des adjoints administratifs, en catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

#### **Direction de la création artistique et des territoires**

- Création d'un poste de chargé.e de communication, relevant de la catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs par redéploiement interne d'un poste visé en suppression à un futur CST.

#### **Musée d'aquitaine**

- Suppression d'un poste vacant redéployé de gestionnaire administratif relevant de la catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs

### **DIRECTION GENERALE SOLIDARITE ET CITOYENNETE**

#### **Direction administrative et financière**

La DAF a pour mission l'appui concernant les fonctions liées aux finances, la coordination de la bonne réalisation des différentes étapes budgétaires et du lien avec les directions financières mutualisées, ainsi que le pilotage global de la bonne exécution des fonctions budgétaires, pour toutes les directions de la DGSC, Ville et CCAS. Par ailleurs, la DAF gère en direct la comptabilité de plusieurs budgets (DAF, DG, mission égalité, mission handicap et accessibilité à la cité, ainsi que certains budgets d'investissement des établissements du CCAS).

Au vu du contexte et des enjeux, il est proposé la création d'un poste de rédacteur chargé.e des finances et de la coordination des marchés publics de la catégorie B du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, sous la responsabilité du poste de chef de service maîtrise d'ouvrage et finances et encadrant les deux postes d'agents comptables de la DAF.

#### **Direction génération séniors et autonomie**

Le développement des actions portées par la DGSA, l'accroissement des missions mais aussi la mise en œuvre et le suivi de nouveaux outils de pilotage impactent de manière importante le pilotage de la direction assurée par son directeur avec l'appui de son/sa assistant.e.

Le rôle indispensable de l'assistant.e de direction a nettement évolué depuis sa création. Le périmètre a été étendu et les attentes sont de plus en plus nombreuses sur ce poste. Il est donc proposé de faire évoluer le poste d'assistant.e de direction de la DGSA de catégorie C en catégorie B relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

## **ADOPTE A LA MAJORITE**

VOTE CONTRE DU GROUPE ROUGE BORDEAUX ANTICAPITALISTE

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 15 avril 2025

P/EXPEDITION CONFORME,

**Madame Delphine JAMET**

| Situation actuelle      |  |                    |   |                           |           |            | Situation future poste  |                     |  |                         |            |
|-------------------------|--|--------------------|---|---------------------------|-----------|------------|---|---------------------|--|-------------------------|------------|
| Action                  | Libellé poste  | Direction générale | Direction   | Cadre d'emplois           | Catégorie | PER ACTUEL | Libellé poste2  | Direction générale2 | Direction 2  | Cadre d'emplois 2       | Catégorie2 |
| Création de poste       |  |                    |   |                           |           |            | Agent.e d'accueil   | DGPRP               | Direction accueil et accompagnement aux démarches            | Adjoint administratif   | C          |
| Création de poste       |  |                    |   |                           |           |            | Chargé.e de rédaction et de suivi des courriers                       | DGPRP               | Direction accueil et accompagnement aux démarches            | Rédacteur               | B          |
| Création de poste       |  |                    |   |                           |           |            | Chargé.e de mission modernisation                                     | DGAC                | Direction des des publics, de la communication et du mécénat | Attaché territorial     | A          |
| Transformation de poste | Responsable des bâtiments, de la logistique et de la sécurité    | DGAC               | Museum  | Technicien                | B         | PER11012   | Responsable de centre PC Sécurité                                     | DGAC                | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels  | Technicien              | B          |
| Transformation de poste | Responsable de centre accueil, surveillance, sécurité et travaux | DGAC               | Musée des beaux-arts  | Technicien                | B         | PER00093   | Responsable de centre surveillance                                    | DGAC                | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels  | Technicien              | B          |
| Transformation de poste | Chargé de mission patrimoine historique                          | DGAC               | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels           | Ingénieur                 | A         | PER00611   | Responsable de centre patrimoine historique et immobilier             | DGAC                | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels  | Ingénieur               | A          |
| Transformation de poste | Chargé de mission prévention, sécurité et entretien              | DGAC               | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels           | Ingénieur                 | A         | PER04908   | Responsable de service sécurité surveillance                          | DGAC                | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels  | Ingénieur               | A          |
| Transformation de poste | Responsable de service valorisation culturelle                   | DGAC               | Musée des arts décoratifs et du design                                | Attaché                   | A         | PER12568   | Chargé de mission mécénat   | DGAC                | Direction des publics, de la communication et du mécénat     | Attaché                 | A          |
| Transformation de poste | Responsable de service développement des publics et de l'accueil | DGAC               | Jardin Botanique  | Attaché                   | A         | PER12138   | Chargé de mission mécénat   | DGAC                | Direction des publics, de la communication et du mécénat     | Attaché                 | A          |
| Transformation de poste | Gestionnaire administratif                                       | DGAC               | Musée d'aquitaine   | Rédacteur                 | B         | PER12946   | Responsable de service finances et développement des ressources       | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Attaché                 | A          |
| Transformation de poste | Responsable de centre accompagnement ressources - ECM            | DGAC               | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels           | Rédacteur                 | B         | PER12577   | Chargé d'accompagnement et ressources ECP                             | DGAC                | Direction de la création artistique et des territoires       | Rédacteur               | B          |
| Transformation de poste | Assistant administratif polyvalent                               | DGAC               | Jardin Botanique  | Adjoint administratif     | C         | PER04060   | Assistant RH  | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Adjoint administratif   | C          |
| Transformation de poste | Assistant administratif  | DGAC               | Musée des arts décoratifs et du design                                | Adjoint administratif     | C         | PER11645   | Assistant RH  | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Adjoint administratif   | C          |
| Création de poste       |  |                    |   |                           |           |            | Chargé de communication   | DGAC                | Direction de la création artistique et des territoires       | Rédacteur               | B          |
| Transformation de poste | Assistant de direction   | DGAC               | Direction générale adjointe ressources, développement et partenariats | Adjoint administratif     | C         | PER03917   | Responsable de centre appui administratif et secrétariat de direction | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Adjoint administratif   | C          |
| Transformation de poste | Responsable de la régie  | DGAC               | Direction administrative et financière                                | Rédacteur                 | B         | PER00402   | Responsable de centre régie, développement des ressources             | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Rédacteur               | B          |
| Transformation de poste | Chargé des publics   | DGAC               | Direction des publics, de la communication et du mécénat              | Assistant de conservation | B         | PER04450   | Chargé des publics et mission jeunesse                                | DGAC                | Direction des publics, de la communication et du mécénat     | Attaché de conservation | A          |
| Transformation de poste | Chargé de la programmation culturelle                            | DGAC               | Musée d'aquitaine   | Adjoint administratif     | C         | PER13422   | Assistant de communication et relations presse                        | DGAC                | Direction des publics, de la communication et du mécénat     | Adjoint administratif   | C          |
| Transformation de poste | Responsable de centre communication, événementiel et médias      | DGAC               | Jardin Botanique  | Rédacteur/Technicien      | B         | PER11878   | Chargé de communication et relations presse                           | DGAC                | Direction des publics, de la communication et du mécénat     | Rédacteur               | B          |
| Transformation de poste | Agent.e technique  | DGAC               | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels           | Adjoint technique         | C         | PER00387   | Gestionnaire technique immobilier                                     | DGAC                | Direction de la maitrise d'ouvrage et patrimoines culturels  | Adjoint technique       | C          |
| Transformation de poste | Responsable de centre RH de proximité et logistique              | DGAC               | Direction administrative et financière                                | Adjoint administratif     | C         | PER13401   | Responsable de centre RH de proximité et logistique                   | DGAC                | Direction administrative et financière                       | Rédacteur               | B          |
| Création de poste       |  |                    |   |                           |           |            | Chargé.e des finances et de la coordination des marchés publics       | DGSC                | Direction administrative et financière                       | Rédacteur               | B          |
| Transformation de poste | Assistant.e de direction   | DGSC               | Direction génération séniors et autonomie                             | Adjoint administratif     | C         | PER01078   | Assistant.e de direction  | DGSC                | Direction génération séniors et autonomie                    | Rédacteur               | B          |