

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

---

Conseillers en exercice : 0  
Reçu en Préfecture le :

Date de mise en ligne :

certifié exact,

***Séance du mardi 1 octobre  
2024  
D-2024/278***

***Aujourd'hui 1 octobre 2024, à 14h00,***

le Conseil Municipal de la Ville de Bordeaux s'est réuni à Bordeaux, sous la présidence de

***Monsieur Pierre HURMIC - Maire***

**Etaient Présents :**

**Excusés :**

**Soutien de la ville de Bordeaux à la SCOP AIM (Actions Inter Médiation) pour l'année 2024. Subvention pour actions spécifiques - Décision - Autorisation**

Monsieur Bernard G BLANC, Adjoint au Maire, présente le rapport suivant :

Mesdames, Messieurs,

**1. Présentation de l'organisme :**

Actions inter médiations (AIM) est une société coopérative ouvrière de production (SCOP) à responsabilité limitée ayant pour objet la lutte contre l'exclusion sociale et les discriminations par la médiation interculturelle vers l'insertion professionnelle des populations en difficultés.

**2. Programme d'action pour l'année 2024 :**

Deux actions sont présentées par A.I.M. pour l'année 2024 : elles ciblent deux typologies de public, d'un côté les jeunes de 16 à 30 ans issus des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) et de l'autre, les femmes issues de l'immigration dans le quartier de la Benauge.

La première action s'adresse à un public jeune et repose sur un accompagnement individualisé socioprofessionnel de 6 mois qui tient compte de la dimension culturelle de l'individu.

Elle tend à favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes des quartiers prioritaires de l'agglomération bordelaise en levant les freins à l'intégration et aux discriminations (santé, âge, habitat, mobilité, origine, qualification).

L'enjeu est de permettre une inscription ou réinscription dans les dispositifs de droits communs : France Travail, Mission Locale, Plan régional de formation...

La démarche vise à définir un plan d'action en adéquation avec le marché de l'emploi et à aider à l'interprétation des codes et normes de l'entreprise. Un accompagnement est assuré par des professionnels de l'insertion qui pratiquent une médiation active entre les demandeurs d'emploi et les employeurs.

La seconde action, « Les clés pour l'emploi », cible un public de femmes issues de l'immigration dans le quartier de la Benauge.

La construction de cette action vient du constat que l'accès à une activité professionnelle reste subordonné à un ensemble de codes, normes propres à chaque culture et suppose de fait certains prérequis fondamentaux, mis en évidence par un tiers facilitateur et porte-parole de la société d'accueil.

La multiplicité des dispositifs, des processus de recrutement et les tensions liées à une conjoncture peu favorable, tendent à complexifier les démarches d'accès à l'emploi pour les publics les plus éloignés, confrontés aux différences interculturelles, aux difficultés de communication, ou encore à l'absence de qualification.

Il s'agit d'inscrire les femmes en général et les femmes d'origine étrangère en particulier dans une démarche, active et éclairée, de recherche d'emploi.

Un volet de l'accompagnement consiste à sensibiliser les entreprises aux plus-values qu'apportent le recrutement et la gestion d'équipes multiculturelles.

**3. Plan de financement :**

Ces deux actions font l'objet de demandes de subvention respectivement de 10 000 et 11 700€. Il vous est proposé d'accorder un montant de subvention global de 20 000 €, correspondant à 5,87% des dépenses éligibles d'un montant de 340.350€, compte tenu du fait que la subvention accordée est inférieure à celle demandée.

**Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir, si tel est votre avis, adopter les termes de la délibération suivante :**

**Le Conseil municipal de Bordeaux,**

**VU** le Code général des collectivités territoriales (CGCT), notamment l'article L.1611-4,

**VU** les demandes formulées par l'organisme,

**ENTENDU** le rapport de présentation,

**CONSIDERANT QUE** la SCOP A.I.M participe au développement de l'insertion professionnelle de la Ville de Bordeaux,

**CONSIDERANT QUE** les demandes de subvention pour actions spécifiques présentée par la SCOP AIM au titre de l'année 2024 est recevable au regard de son programme d'actions qui contribue au développement de l'insertion sociale et professionnelle des habitants des quartiers prioritaires de la ville de Bordeaux.

**DECIDE**

**Article 1 :** d'attribuer une subvention de 20 000 € en faveur de la SCOP AIM pour la réalisation de son programme d'actions 2024.

**Article 2 :** d'autoriser Monsieur le Maire de Bordeaux à signer la convention ci-annexée et tout acte afférent, précisant les conditions de la subvention accordée ;

**Article 3 :** d'imputer la dépense correspondante sur le budget principal de l'exercice en cours, chapitre 65 article 65742 fonction 61

Fait et Délibéré à Bordeaux, le 1 octobre 2024

P/EXPEDITION CONFORME,

**Monsieur Bernard G BLANC**



DIRECTION DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE  
SERVICE ESS ENTREPRENEURIAT EMPLOI

## Convention 2024

### Actions Inter Médiation (A.I.M)

#### Entre les soussignés

**La société coopérative ouvrière de production (SCOP) à responsabilité limitée AIM Actions Inter Médiation**, dont le siège social est situé au 23 rue Calvimont 33000 Bordeaux, immatriculée au registre national des entreprises sous le numéro 424 404 580 00070, représentée par Chrystel Picaud en sa qualité de gérante, ci-après désigné(e) « **Actions Inter Médiation** » ou « **A.I.M.** »,

et

**la Ville de Bordeaux**, dont le siège social est situé Place Pey Berland – 33045 Bordeaux Cedex, représentée par son Maire, Pierre Hurmic, dûment habilité aux fins des présentes par délibération n°D-2024/..... du Conseil Municipal du 1<sup>er</sup> octobre 2024. ci-après désigné(e) « **Ville de Bordeaux** »

#### PREAMBULE

La SCOP A.I.M. (Actions Inter Médiation) a été créée le 14 août 1997. Elle a pour objectif général l'insertion socio-professionnelle des populations en difficulté, par la pratique de la médiation interculturelle ainsi que l'utilisation du propos de la médiation interculturelle dans diverses directions (pédagogique, cognitive, ludique, thérapeutique, sociale...) et à partir de multiples actions (projets, stages, colloques, conférences...).

La Ville de Bordeaux soutient l'action d'A.I.M. depuis 2017. Les activités d'A.I.M. sont détaillées dans son rapport d'activité annuel.

#### ARTICLE 1. OBJET DES PRESENTES

Les actions présentées par A.I.M pour l'année 2024 ciblent deux typologies de public, d'un côté les jeunes de 16 à 30 ans issus des QPV et de l'autre, les femmes issues de l'immigration dans le quartier de la Benauge.

La première action, centrée sur la lutte contre l'exclusion sociale et professionnelle et les discriminations par la médiation interculturelle, s'adresse à un public jeune et repose sur un accompagnement individualisé socioprofessionnel de 6 mois qui tient compte de la dimension culturelle de l'individu.

La seconde action, les clés pour l'emploi, cible un public de femmes issues de l'immigration dans le quartier de la Benauge.

Il s'agit de favoriser l'émergence de comportements pré professionnels et ainsi inscrire les stagiaires dans une démarche, active et éclairée, de recherche d'emploi, notamment vers le secteur du nettoyage : l'objectif est de favoriser l'intégration économique et en définitive l'insertion socioculturelle.

Un volet de l'accompagnement consiste à sensibiliser les entreprises aux plus-values qu'apportent le recrutement et la gestion d'équipes multiculturelles.

## **ARTICLE 2. DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention a une durée d'un an à compter de sa date de signature, sans préjudice des conditions de versement du solde définies à l'article 6.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS DE DETERMINATION DE LA SUBVENTION**

La Ville de Bordeaux s'engage à attribuer à A.I.M. au titre de l'année 2024 une subvention plafonnée à 20 000 € au titre des actions citées.

Cette subvention équivaut à 5,87% des dépenses éligibles d'un montant de 340.350€, compte tenu du fait que la subvention octroyée est inférieure à celle demandée, sur l'ensemble de l'exécution de la convention, établis à la signature des présentes, conformément aux budgets prévisionnels des actions figurant en annexe de la délibération. Cette subvention est non révisable à la hausse.

Dans l'hypothèse où les dépenses réelles s'avèreraient être inférieures au montant des dépenses éligibles retenu, le montant définitif de la subvention sera déterminé par application de la règle de proportionnalité suivante :

$$\text{Subvention définitive} = \frac{\text{Dépenses réelles X subvention attribuée}}{\text{Montant des dépenses éligibles}}$$

Ce calcul sera effectué au regard du compte rendu financier qu'A.I.M devra transmettre à la Ville de Bordeaux selon les modalités fixées à l'article 6. La subvention sera créditée au compte d'A.I.M selon les procédures comptables en vigueur.

## **ARTICLE 4. CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

La subvention accordée devra être utilisée conformément à l'objet défini à l'article 1. Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à l'objet défini à son objet devra être remboursée.

Par ailleurs selon les dispositions prévues à l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

## **ARTICLE 5. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

La Ville de Bordeaux procédera au versement de la subvention d'un montant de 20 000 euros, selon les modalités suivantes :

- 70% à la signature des présentes, soit la somme de 14 000 €,
- 30 %, soit la somme de 6 000 €, à verser sur production de justificatifs (bilan comptable, du compte de résultats, du rapport du commissaire aux comptes et du rapport d'activités de l'association de l'exercice 2024). Ces documents devront être dûment signés par le représentant de l'association, conformément à l'article 6.

Ces sommes peuvent être revues à la baisse en vertu des conditions définies à l'article 3. La subvention sera créditée au compte d'A.I.M. selon les procédures comptables en vigueur.

## **ARTICLE 6. JUSTIFICATIFS**

A.I.M. s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de l'exercice et au plus tard le 31 août 2025, les documents ci-après établis dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- Le compte annuel financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du programme d'actions comprenant les éléments mentionnés en annexe et définis d'un commun accord entre les deux parties. Ces documents sont signés par le Président ou toute autre personne habilitée.
- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus à l'article L612-4 du code du commerce.
- Le rapport d'activités.

## **ARTICLE 7. AUTRES ENGAGEMENTS**

- L'organisme communique sans délai à la Ville de Bordeaux la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 relative au contrat d'association, et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'association, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer la Ville de Bordeaux sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 8. CONTROLES EXERCES PAR LA VILLE DE BORDEAUX**

A.I.M. s'engage à faciliter le contrôle par la Ville de Bordeaux, tant d'un point de vue qualitatif que quantitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation de la subvention attribuée, et de façon générale de la bonne exécution de la présente convention. La Ville de Bordeaux peut demander le cas échéant, toute explication ou toute pièce complémentaire qu'elle juge utile quant à l'exécution de l'action subventionnée. Sur simple demande de la Ville de Bordeaux, A.I.M. devra lui communiquer tous les documents de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion, utiles. En vertu des dispositions de l'article L.1611-4 du CGCT, la Ville de Bordeaux pourra procéder ou faire procéder par des personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention. A cette fin, le bénéficiaire conserve les pièces justificatives des dépenses pendant 10 ans pour tout contrôle effectué à posteriori.

## **ARTICLE 9. ASSURANCES ET RESPONSABILITES**

A.I.M. exerce les activités rattachées à la présente convention sous sa responsabilité exclusive. A.I.M. s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de la Ville de Bordeaux ne puisse être recherchée.

A.I.M. devra être en capacité de justifier à tout moment à la Ville de Bordeaux les attestations d'assurances correspondantes.

## **ARTICLE 10. COMMUNICATION**

A.I.M. s'engage à mentionner le soutien apporté par la Ville de Bordeaux (notamment en apposant le logo de la Ville de Bordeaux) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins. Elle s'engage par ailleurs, à ce que les relations qu'elle pourra développer en direction des partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puisse en aucune manière porter atteinte à l'image de la Ville de Bordeaux ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que la Ville de Bordeaux apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

## **ARTICLE 11. SANCTIONS**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par A.I.M. sans l'accord écrit de la Ville de Bordeaux, celle-ci peut exiger le versement de tout ou partie des sommes versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention après examen des justificatifs présentés par l'organisme et avoir préalablement entendu ses représentants. La Ville de Bordeaux en informe A.I.M par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 12. AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

## **ARTICLE 13. RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une des parties de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

## **ARTICLE 14. CONTENTIEUX**

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable. En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal compétent.

## **ARTICLE 15. ELECTION DE DOMICILE**

Les notifications ou mises en demeure faites entre les parties au titre des dispositions de la présente convention sont valablement effectuées par lettre recommandée avec avis de réception, adressée à leur domicile respectif dans le ressort de l'exploitation. Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile :

**Pour la Ville de Bordeaux :**  
Monsieur le Maire de Bordeaux  
Place Pey-Berland  
33045 BORDEAUX CEDEX

**Pour la SCOP A.I.M :**  
Madame Chrystelle Picaud  
23 rue Calvimont  
33100 Bordeaux

**PIECES ANNEXES** Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- Annexe 1 – Budget prévisionnel
- Annexe 2 – Modèle de compte rendu qualitatif et financier

Fait à Bordeaux, le ..... en 3 exemplaires :

Chrystelle Picaud  
Gérante de l'association

Pierre Hurmic  
Maire de Bordeaux,

## Annexe 1 : Budget prévisionnel AIM 2024

CHARGES / DEPENSES (en euros)				PRODUITS / RECETTES (en euros)			
	Réalisé 2022	Atterrissage 2023 (1)	Prévisionnel 2024 (1)		Réalisé 2022	Atterrissage 2023 (1)	Prévisionnel 2024 (1)
<b>60 - Achats</b>	<b>85 810,00</b>	<b>56 400</b>	<b>20 238</b>	<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	<b>184 272,00</b>	<b>191 760</b>	<b>176 560</b>
Achats d'études et de prestations de service	78 229,00	50 000	14 238	Billétries			
Achats stockés de matières et fournitures			2 000	Marchandises			
Achats non stockables (eau, énergie)	2 526,00	2 400		Prestations de services	184 272,00	191 760	176 560
Fournitures d'entretien et de petit équipement	2 360,00			Produits des activités annexes			
Fournitures administratives	2 695,00	4 000	4 000	Parrainage			
Autres fournitures				<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>			
				<b>74 - Subventions d'exploitation[2]</b>	<b>252 753,00</b>	<b>238 820</b>	<b>165 490</b>
				État (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	65 170,00	69 800	75 050
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>50 502,00</b>	<b>50 300</b>	<b>44 800</b>	État bop 104	39 513,00		
Sous traitance générale							
Locations mobilières et immobilières	39 714,00	42 000	30 500	Département	34 350,00	34 350	16 870
Entretien et réparation	3 189,00	2 500	7 000	Bordeaux Métropole	10 000,00	12 000	12 750
Assurances	5 438,00	5 500	5 500	Autres EPCI			670
Documentation	593,00	300	600	CCAS de Bordeaux			
Divers	1 568,00		1 200	Ville de Bordeaux DSU	20 450,00	20 000	21 700
				FIPDR	6 000,00		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>39 372,00</b>	<b>30 350</b>	<b>39 314</b>				
Rémunérations intermédiaires et honoraires	21 051,00	18 000	28 564	Autre(s) commune(s) (précisez)			
Publicité, publications				LORMONT	6 670,00	6 670	8 000
Déplacements, missions et réceptions	4 121,00		1 000	CENON	1 100,00	2 000	1 500
Frais postaux et de télécommunication	11 875,00	9 000	8 000	FLOIRAC	2 000,00	1 500	1 000
Services bancaires	885,00	750	750				
Divers	1 440,00	2 600	1 000	Organismes sociaux		26 000	
				REGION	66 200,00	66 500	14 800
				Fonds européens			
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>33 501,00</b>	<b>27 250</b>	<b>16 000</b>	Emplois aidés			
Impôts et taxes sur rémunérations	30 909,00	25 000	15 000	Autres (précisez) : CAF	13 300,00		13 150
Autres impôts et taxes	2 592,00	2 250	1 000				
<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>346 016,00</b>	<b>256 280</b>	<b>221 698</b>				
Rémunérations du personnel	269 844,00	186 200	150 000	Aides privées			
Charges sociales	75 971,00	69 690	66 200	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>1 001,00</b>	-	-
Autres charges de personnel	201,00	390	5 498	Cotisations			
				Dons manuels			
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>55,00</b>			Mécénats			
				Abandons de frais de bénévoles			
				Autres	1 001,00		
<b>66 - Charges Financières</b>							
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<b>4 244,00</b>			<b>76 - Produits financiers</b>	<b>2 844,00</b>		
				<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>4 400,00</b>	-	-
				Reprises de subventions			
				Autres	4 400,00		
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>	<b>11 721,00</b>	<b>10 000</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>11 141,00</b>		
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>				<b>79 - Transfert de charges</b>			
				Autofinancement le cas échéant			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>	<b>571 221,00</b>	<b>430 580</b>	<b>342 050</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	<b>456 411,00</b>	<b>430 580</b>	<b>342 050</b>
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>	-	-	-	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	-	-	-
- Secours en nature				- Bénévolat			
- Mise à disposition gratuite des biens et services				- Prestations en nature			
- Personnel bénévole				- Dons en nature			
Montant de la trésorerie (disponibilités) à la clôture de l'exercice 2022		61 743,00 €		Montant des fonds associatifs à la clôture de l'exercice 2022		207 033,00 €	

## Annexe 2 : Modèle de compte-rendu qualitatif et financier

# 1. Bilan qualitatif de l'action réalisée

### Identification :

Nom :

Numéro SIRET :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de l'inscription au registre des Associations : :

### Décrire précisément la mise en œuvre de l'action :

### Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

### Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

### Les objectifs de l'action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

## 2. Tableau de synthèse<sup>1</sup>.

Exercice 20...

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
60 – Achat	0	0		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
				73 – Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation <sup>4</sup>	0	0	
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 - Services extérieurs	0	0		-			
Locations				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
				-			
62 - Autres services extérieurs	0	0		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 - Impôts et taxes	0	0		-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
64- Charges de personnel	0	0					
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personnel							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
66- Charges financières				76 - Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77- Produits exceptionnels			
68- Dotation aux amortissements				78 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION</b>				<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION</b>			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
<b>Total des charges</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Total des produits</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>4</sup></b>							
86- Emplois des contributions volontaires en nature	0	0		87 - Contributions volontaires en nature	0	0	
880- Secours en nature				870- Bénévolat			
881- Mise à disposition gratuite de biens et services				871- Prestations en nature			
882- Prestations							
884- Personnel bénévole				875- Dons en nature			
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
La subvention de .....€ représente .....% du Total des produits.							

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>4</sup> Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) »

### 3. Données chiffrées : annexe.

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.) :

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée<sup>5</sup> :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....  
représentant(e) légal(e) de l'association .....

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le ..... à .....

Signature

<sup>5</sup> Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'association dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables ; voir le guide publié sur « [www.associations.gouv.fr](http://www.associations.gouv.fr) »