****

**Demande d’initiative citoyenne de collecte de déchets**

A nous retourner dûment compléter dans un délai d’un mois avant la manifestation

**Présentation de l’action**

Nom de l’action (le cas échéant) : Insérez du texte.

Présentation succincte du projet :Insérez du texte.

(Format, type de déchets…)

**Merci de transmettre en annexe un plan/parcours de votre événement.**

Lieu : Insérez du texte.

Date(s) et horaire(s) : Insérez du texte.

Nombre de participants attendu : Insérez du texte.

**Coordonnées de l’organisateur**

Organisateur (association) :Insérez du texte.

Représentant : Insérez du texte.

Qualité : Insérez du texte.

Coordonnées : Insérez du texte.

Téléphone mobile :Insérez du texte.

Email : Insérez du texte.

**Logistique**

Matériel utilisé fourni par l’organisateur :Insérez du texte.

Demande de prêt de matériel par les services de la collectivité :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Type de matériel* | *Quantité* | *Livraison* | *retrait* |
| Bac 770 litres | Insérez du texte. | Livré sur site – Précisez heure et jour : Insérez du texte. | Précisez heure et jour :Insérez du texte. |
| Bac 120 litres | Insérez du texte. | Livré sur site - Précisez heure et jour :Insérez du texte | Précisez heure et jour :Insérez du texte. |
| Benne 3 m3 | Insérez du texte. | Livré sur site - Précisez heure et jour :Insérez du texte. | Précisez heure et jour :Insérez du texte. |
| Pinces | Insérez du texte. | A retirer : rue G Matteotti Bordeaux bastide (jour et horaires à voir avec les services) | A ramener : rue G Matteotti Bordeaux bastide (jour et horaires à voir avec les services) |
| Sacs | Insérez du texte. | A retirer : rue G Matteotti Bordeaux bastide (jour et horaires à voir avec les services) | A ramener : rue G Matteotti Bordeaux bastide (jour et horaires à voir avec les services) |

*La demande de prêt sera étudiée par les services et soumise aux contraintes de disponibilité.*

**Sensibilisation**

Comment envisagez-vous sensibilisation du public et la communication autour de votre action citoyenne (fresque des déchets, temps d’échange, promotion d’alternatives zéro déchets, etc.) ?

Mise en place d’un stand ? Oui/Non

Si oui : Emplacement et emprise (transmettre un plan)

Insérez du texte.

Demande de prêt de matériel en cas de stand de sensibilisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Type de matériel* | *Quantité* | *Livraison* |
| Tables | Insérez du texte. | Insérez du texte. |
| Chaises | Insérez du texte. | Insérez du texte. |
| Stand pliable 3\*3 | Insérez du texte. | Insérez du texte. |

*La demande de prêt sera étudiée par les services et soumise aux contraintes de disponibilité.*

Vous pouvez demander l’intégration de votre événement à l’agenda de la Ville sur bordeaux.fr

**Mention** **d’information**

Les données à caractère personnel ici recueillies font l’objet d’un traitement par la Ville de Bordeaux pour les besoins de l’examen de la demande d’initiative citoyenne de collecte de déchets. Ce traitement est nécessaire à l’exécution d’une mission d’intérêt public.

La fourniture des données personnelles par la personne concernée est obligatoire. A défaut de réponse, la demande ne pourra pas être traitée.

Seuls les agents habilités de la ville de Bordeaux sont destinataires de ces données.

Durant la phase de gestion courante, les données sont conservées pour la durée nécessaire au traitement du dossier. Ces données sont également conservées en archivage intermédiaire jusqu’au terme de la durée d’utilité administrative.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d’accès, de rectification, d’opposition, d’effacement, à la limitation du traitement vous concernant, d’introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur le sort de vos données en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à la Ville de Bordeaux, Place Pey-Berland, 33045 Bordeaux Cedex - accueil.pm@mairie-bordeaux.fr, tél : 05 56 10 23 00,  ou au Délégué à la Protection des Données (DPO) de la ville de Bordeaux : Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex - contact.cnil@bordeaux-metropole.fr.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL : [www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles](http://www.cnil.fr/fr/les-droits-pour-maitriser-vos-donnees-personnelles).